



- |  |
|--|
| <p>1. <b>PENYEMAK</b><br/><b>JABATAN-JABATAN KERAJAAN</b><br/><b>D.3 EB.4-5 (\$900- \$1,625 SEBULAN)</b><br/><b>KEKOSONGAN=2</b></p> |
|--|

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. i) BDTVEC/BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang bersesuaian.

**ATAU**

- ii) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 3 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Boleh membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.
3. Mempunyai kebolehan dan pengetahuan dalam membaca dan menulis Jawi adalah kelebihan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENYEMAK:**

**SECARA AM**

1. Melakukan kerja-kerja penyemakan ke atas rencana dan manuskrip agar segala fakta, ejaan dan teknik sesebuah rencana dan manuskrip itu betul dan sahih.
2. Menyelaras dan mengendali bersama bahan-bahan penerbitan yang akan dicetak.
3. Menyemak dan memastikan bahan-bahan penerbitan sudah bersih sebelum dicetak.
4. Bertanggungjawab ke atas kerja-kerja yang diarahkan dari semasa ke semasa.



**DI JABATAN PENERANGAN:**

1. Melaksanakan penyemakan terhadap bahan hendak diterbitkan di dalam akhbar Pelita Brunei.