



- |  |
|--|
| <p><b>1. PENOLONG PENGARANG<br/>PUSAT SEJARAH BRUNEI<br/>KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN<br/>D.4 EB.5 [\$1,225 - \$1,625 SEBULAN]<br/>KEKOSONGAN=1</b></p> |
|--|

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang Penulisan atau bidang bersesuaian.

**ATAU**

- b) Sedang berkhidmat di Pusat Sejarah sebagai Pembantu Pengarang atau dalam jawatan yang berkaitan dengan bidang penulisan / penyuntingan / penerbitan dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam Bahagian IV selama tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- c) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan sebagai Pembantu Pengarang atau dalam jawatan yang berkaitan dengan bidang Penulisan / Penyunting / Penerbitan dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 4 tahun dalam Bahagian IV tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai bakat dan pengalaman dalam bidang penulisan secara kreatif dan *non-kreatif* serta dapat menunjukkan karya-karya yang sudah diterbitkan.
3. Boleh menguasai Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta membaca dan menulis Jawi dengan baik adalah kelebihan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENOLONG PENGARANG:**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Unit.
2. Membantu mengumpul dan mencari bahan seperti menghubungi penulis dan membuat penyelidikan.
3. Membantu dalam kerja-kerja pemilihan dan penyuntingan bahan dan seterusnya menaip atau Mengedit / menyemak pruf bagi penerbitan majalah bulanan.



4. Menulis karya-karya kreatif dan non kreatif untuk disumbangkan dalam majalah / jurnal terbitan Jabatan.
5. Kerja-kerja lain yang diaturkan dari semasa ke semasa.