



- 1. PENGURUS TEKNIK STUDIO
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
B.2 (\$2,270 - \$3,760 SEBULAN)
KEKOSONGAN=6**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Kejuruteraan Elektronik / Operasi Penyiaran Audio dan Video Sistem / Kamera / Visyen / Lampu / Rakaman Video / Suntingan Video / Pengadunan Suara atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Operasi Penyiaran Audio dan Video Sistem / Kamera / Visyen / Lampu / Rakaman Video / Suntingan Video / Pengadunan Suara atau bidang bersesuaian serta sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.4/C.3 tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Sedang berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei sebagai Juruteknik Pemeliharaan Kanan dalam tanggagaji C.4 EB.5 tidak kurang dari 5 tahun atau sebagai Penolong Operesen Kanan atau jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- d) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 9 tahun.
2. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
3. Mempunyai kebolehan dayacipta, kemahiran, kepimpinan dan inisiatif yang memuaskan.



4. Mempunyai pengetahuan yang luas dalam Operasi Studio atau Rakaman Video termasuk '*post production*' atau Siaran Luar Televisyen.
5. Berkebolehan dalam menggunakan peralatan ICT atau pengetahuan asas menggunakan perisian *Microsoft Office* atau *Software* yang lain.
6. Boleh dijadikan Pegawai Sumber bagi latihan yang berkaitan dengan Operasi Penyiaran.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENGURUS TEKNIK STUDIO:

1. Berperanan sebagai pegawai paling kanan bagi Jurutera Pengawas dalam urusan operesen dan mengawasi krew teknikal dan operesen bagi mana-mana seksyen operesen seperti berikut:
 - a) Studio Televisyen
 - b) Studio Radio
 - c) Siaran Luar
 - d) Rakaman Video, *Post Production* dan Bilik Siaran TV (POC).
2. Memastikan kualiti penyiaran di tahap 'Standard Penyiaran'.
3. Memastikan tugas-tugas yang dijalankan oleh pegawai / kakitangan di bawah jagaan adalah dalam keadaan sempurna, berkualiti dan memuaskan.
4. Memantau dan bertanggungjawab ke atas kecekapan dan kemahiran setiap pegawai / kakitangan serta memberikan tunjuk ajar dan latihan yang bersesuaian.
5. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.