



**GH4. PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS TINGKAT II**  
**JABATAN TENAGA**  
**JABATAN PERDANA MENTERI**  
**B.2 EB.3 (BAHAGIAN II)**  
**KEKOSONGAN=1**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Ekonomi / Pengurusan / Pentadbiran Awam atau bidang bersesuaian.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS TINGKAT II:**

1. Mengkordinasi kerjasama kerja dan program-program tenaga di antara Negara Brunei Darussalam dan Pertubuhan Tenaga Antarabangsa dibawah pertubuhan ASEAN, APEC, BIM-EAGA dan '*dialogue partners*' termasuk pertubuhan antarabangsa yang lain.
2. Menyediakan kertas-kertas, '*national positions*' dan juga '*briefs*' bagi mesyuarat antarabangsa peringkat tinggi.
3. Mengikuti perkembangan terkini aktiviti-aktiviti bilateral dan menyediakan '*strategic briefs*' bagi perhubungan bilateral yang baru.
4. Memudahkan dan memberikan maklum balas segera sebarang permintaan dari pihak antarabangsa yang berkepentingan.
5. Memastikan penghantaran maklumat-maklumat yang diperlukan kepada '*counterpart*' antarabangsa tepat pada waktunya.



**NOTA:** Pemohon hendaklah melengkapkan borang SPA 1 dan menyertakan Salinan-Salinan Surat Beranak, kad pintar, surat-surat akuan, sijil-sijil yang berkenaan, sekeping gambar berukuran pasport dan dihantar ke alamat berikut:

**TEMPAT MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN  
BAGI BILANGAN GH4:**

**TINGKAT BAWAH 1 (BASEMENT 1)  
BAHAGIAN PENTADBIRAN TENAGA  
JABATAN TENAGA  
JABATAN PERDANA MENTERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH TUTUP MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN BAGI  
BILANGAN GH4 ADALAH PADA HARI RABU, 08 APRIL 2015.**