



1. **PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS TINGKAT II**
JABATAN POLIS DIRAJA BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN) ATAU
B.2 (\$2,270 - \$3,760 SEBULAN)
KEKOSONGAN=1

KELAYAKAN MINIMUM:

1. **TANGGAGAJI B.2 EB.3:**

Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Pengurusan / Pentadbiran Awam atau bidang bersesuaian.

2. **TANGGAGAJI B.2:**

- i. BDTVEC/BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang Pengurusan / Pentadbiran Awam atau bidang bersesuaian serta sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- ii. Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji C.3 tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS TINGKAT II:

1. Bertanggungjawab kepada Pesuruhjaya Polis Diraja Brunei dan juga Pegawai-Pegawai Kanan Polis di Jabatan Polis Diraja Brunei.
2. Melapor kepada Pengarah Pentadbiran Am dan Kewangan dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan.
3. Menyediakan prosedur kawalan pengurusan organisasi Jabatan.
4. Membuat tugas-tugas dan tanggungjawab di Jabatan Pentadbiran Am dan Kewangan dalam hal-ehwal Pentadbiran pegawai dan kakitangan awam.
5. Meneliti dan menyediakan kertas-kertas cadangan / kertas kerja yang berkaitan dengan Jabatan yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Ketua Jabatan.
6. Menghadiri mesyuarat-mesyuarat dalam dan luar Jabatan.
7. Tugas-tugas lain termasuklah hal ehwal pentadbiran dan pengurusan, hal ehwal kakitangan polis dan skim-skim perkhidmatan kakitangan Polis, struktur perancangan organisasi.
8. Bersedia bekerja dan melaksanakan tugas-tugas seperti yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.