



1. JAWATAN	: PEGAWAI KEWANGAN KANAN
KEMENTERIAN/JABATAN	: JABATAN KERJA RAYA KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
BAHAGIAN	: II
TANGGAGAJI	: B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN	: SATU (1)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) *Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW)* atau *Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)* atau kelulusan profesional badan perakaunan.

ATAU

- b) i) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Perakaunan / Kewangan / Ekonomi / Pengurusan atau bidang bersesuaian.
- ii) Sedang berkhidmat di Jabatan Kerja Raya sebagai Pegawai Kewangan dalam tanggagaji B2 EB3 / B2 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- iii) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan berkaitan dengan perakaunan dan/atau kewangan dalam tanggagaji B2 EB3 / B2 tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- c) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah, hendaklah sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan berkaitan dengan perakaunan dan / atau kewangan dalam tanggagaji B.2 tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.



2. Lulus Peperiksaan Perkhidmatan Awam berikut:
 - a) Peperiksaan Jabatan (jika ada);
 - b) Peraturan-Peraturan Am 1961 dan Peraturan-Peraturan Perkhidmatan;
 - c) Peraturan-Peraturan Kewangan.
3. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan atau disepanjang perkhidmatannya bagi yang belum mencapai tempoh perkhidmatan selama 3 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI KEWANGAN KANAN:

1. Memastikan dan menunjuk ajar kerja-kerja urusan pejabat (persuratan *book-keeping*, *loan*, baksis, bonus, gaji, elaun-elaun, percukaian, tambang, pembayaran, pendaftaran, failing dan penghantaran persuratan dan lain-lain hal) yang diproses oleh Pegawai/Kakitangan adalah dalam keadaan betul mengikut Peraturan Kewangan dan lain-lain peraturan yang berkaitan dengannya.
2. Bersama-sama pegawai atasan yang lain bertanggungjawab terhadap mutu kawalan kerja, disiplin dan kesejahteraan pegawai dan kakitangan.
3. Lain-lain tugas dan tanggungjawab yang akan diarahkan dari semasa ke semasa.