



- | |
|--|
| <p>1. PEGAWAI KASTAM
JABATAN KASTAM DAN EKSAIS DIRAJA
KEMENTERIAN KEWANGAN
D.1-2-3 EB.4-5 (\$530- \$1,625 SEBULAN)
KEKOSONGAN=3</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) 4 Kepujian / Kredit mata Pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei-Cambridge Peringkat Biasa atau kelulusan sebanding.

ATAU

- b) Sedang berkhidmat dengan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji E.1 tidak kurang dari 6 tahun.
2. Mempunyai kebolehan mengendalikan komputer dan fasih bertutur dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI KASTAM:

1. Memeriksa barang keluar masuk.
2. Membuat kerja pencegahan.
3. Membuat resit dan mengutip cukai.
4. Membuat rondaan darat dan laut.
5. Mendaftar dan meneliti deklarasi.
6. Menerima dan memproses A.P. dan permohonan tarikan balik cukai.
7. Melakukan kerja-kerja perkeranian.
8. Menerima arahan kerja dari pegawai atasan dari semasa ke semasa.