



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH
URUS SETIA PENGAMBILAN
DI KEMENTERIAN EKONOMI, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam.**

**PENOLONG PEGAWAI PEMELIHARAAN TERNAKAN (C.3-4 EB.5)
JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN
KEMENTERIAN EKONOMI, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian Ugama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**PENOLONG PEGAWAI PEMELIHARAAN TERNAKAN
JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN
KEMENTERIAN EKONOMI, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 SEBULAN EB KHAS \$3,040 - \$3,320 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang *Animal Science* / Kimia / *Laboratory Science* / *Veterinary Science and Animal Husbandry* atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Pertanian dan Agrimakanan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.2 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.2 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun.
2. Berkemahiran dalam pengendalian dan pemeliharaan peralatan - peralatan makmal seperti LC-MS/MS, Kjeldahl, ICP-MS, HPLC; serta teknik-teknik penganalisaan makmal residu ubat-ubatan, kimia dan Nutrisi dan Toksikologi adalah diutamakan.
3. Berkebolehan mengendalikan peralatan / peralatan berkomputer, perisian komputer seperti *R-Studio*, *SPSS*, *Canva*, *Microsoft Office*, *data analytics*; dan mempunyai pengetahuan dalam bidang teknologi komunikasi maklumat (ICT) adalah kelebihan.
4. Mempunyai pengalaman dan kemahiran dalam pengurusan makmal veterinar adalah kelebihan.
5. Mempunyai pengetahuan mengenai pengurusan makmal mengikut *standard* ISO/IEC 17025 adalah merupakan satu keutamaan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

UNIT INDUSTRI AYAM, PEDAGING DAN PENELUR

1. Membantu merancang, menyelaraskan dan melaksanakan program Unit serta memantau kemajuan, jadual, sasaran dan isu pelaksanaan;
2. Menjalankan pemantauan berkala terhadap prestasi pengeluaran, populasi, kematian, produktiviti dan pengurusan ladang serta memastikan amalan GAHP dipatuhi;
3. Mengumpul, menyemak dan mengemas kini data industri ternakan serta menyediakan analisis dan laporan pengeluaran secara berkala;
4. Menyediakan laporan pelaksanaan program, pencapaian output dan outcome berdasarkan sasaran atau KPI serta mendokumentasikan isu dan tindakan susulan;
5. Memberikan khidmat nasihat asas berkaitan pengurusan ternakan serta membantu meningkatkan produktiviti, kecekapan dan amalan penternakan melalui latihan dan bimbingan;
6. Membantu menjalankan pemeriksaan dan menilai aspek infrastruktur, pengurusan ternakan, biosekuriti, kebersihan, pengurusan sisa dan rekod ladang serta mencadangkan tindakan penambahbaikan;
7. Membuat susulan terhadap isu yang dikenal pasti, memantau tindakan pembetulan dan melaporkan perkara yang memerlukan tindakan pegawai atasan;
8. Membantu menyelaraskan urusan, mesyuarat, lawatan dan perbincangan teknikal dengan pengusaha, syarikat, agensi kerajaan dan pihak berkepentingan;
9. Memastikan rekod ladang, data, laporan, surat-menyurat dan dokumen program dikemas kini serta disusun dengan teratur untuk rujukan dan audit;
10. Membantu melaksanakan aktiviti lapangan seperti bancian ternakan, pengumpulan sampel, pemeriksaan dan operasi khas serta memastikan peralatan Unit diurus dengan baik; dan
11. Membantu menyediakan surat, minit, laporan, jadual kerja, perancangan tahunan dan KPI serta menghadiri mesyuarat dan melaksanakan tindakan susulan.



SEKSYEN MAKMAL VETERINAR

1. Bertanggungjawab dalam melaksanakan penganalisaan di makmal-makmal di bawah Unit Makmal Kesihatan Veterinar dan Makanan Ternakan;
 - a) Makmal Nutrisi dan Toksikologi
 - b) Makmal Residu Ubat-ubatan
 - c) Makmal Kimia ;
2. Melaksanakan pembangunan prosedur penganalisaan makmal yang diperlukan dan seterusnya melaksanakan kerja-kerja validasi dan verifikasi mengikut keperluan ISO/IEC 17025;
3. Melaksanakan pengesahan dan menyediakan laporan bagi keputusan hasil penganalisaan makmal berkaitan;
4. Mengimplementasikan sistem pengurusan makmal ke arah skim akreditasi ISO/IEC 17025 – *Testing Laboratory* serta membantu dalam meningkatkan sistem pengurusan kualiti makmal;
5. Mengendalikan peralatan - peralatan makmal termasuk memastikan bekalan penganalisaan adalah mencukupi bagi penggunaan yang berterusan;
6. Menyelia dan menyediakan jadual kerja bagi kakitangan bawahan serta melatih pembantu makmal dan penuntut yang membuat penempatan kerja di makmal-makmal berkenaan;
7. Membantu ketua dalam kerja-kerja pentadbiran dalam dan luar unit/bahagian;
8. Memberi taklimat kepada orang ramai, penuntut dan pelanggan mengenai hal ehwal berkaitan dengan perkhidmatan dibawah Seksyen Makmal Veterinar;
9. Bersedia mengadakan dan memberi latihan - latihan kepada pegawai dan kakitangan dalam dan luar Unit / Bahagian bagi pembangunan kapasiti;
10. Hendaklah mengikuti dan mencapai 100 jam latihan setiap tahun sama ada dalam atau luar Jabatan;
11. Melaksanakan tugas - tugas tambahan termasuk pengurusan penyelenggaraan bangunan, keselamatan dan kesihatan kerja, *procurement* dan lain-lain yang diperlukan di bawah sistem pengurusan ISO dan SOP makmal;



12. Mengikuti mana-mana kegiatan / aktiviti Jabatan / Kementerian yang dilantik; dan
13. Menerima dan menjalankan tugas-tugas tambahan yang diarahkan oleh Ketua Seksyen / Ketua Unit dari semasa ke semasa.