



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH
URUS SETIA PENGAMBILAN
DI KEMENTERIAN KEWANGAN**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam.**

**PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN PENERBANGAN KEBAWAH DULI YANG
MAHA MULIA (C.1-2 EB.3)
PEJABAT PENERBANGAN KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA
KEMENTERIAN KEWANGAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang Kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN PENERBANGAN KEBAWAH DULI
YANG MAHA MULIA
PEJABAT PENERBANGAN KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA
KEMENTERIAN KEWANGAN
C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 EB KHAS \$2,340 - \$2,620 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC / BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Pejabat Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sebagai Pembantu Keselamatan Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia atau dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.2 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- d) Pernah berkhidmat dengan Angkatan Bersenjata Diraja Brunei sekurang-kurangnya berpangkat Staff Sarjan atau Pasukan Polis Diraja Brunei sekurang-kurangnya berpangkat Sarjan Mejar.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bertanggungjawab kepada Pegawai Keselamatan Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia (KDYMM) bagi membantu untuk menyelaraskan perkara-perkara berkaitan dengan hal ehwal keselamatan (Sekuriti);
2. Menyediakan Jadual Bertugas dan Jadual Latihan bagi Kakitangan Bahagian Keselamatan;
3. Memberi sokongan dan perancangan kepada perlaksanaan tugas-tugas kawalan keselamatan (Sekuriti) kepada Pegawai Keselamatan Penerbangan KDYMM;
4. Mengawasi semua Pembantu Keselamatan Penerbangan KDYMM dan Penjaga Keselamatan Penerbangan KDYMM mengenai hal ehwal dan masalah untuk dimaklumkan kepada Pegawai Keselamatan Penerbangan KDYMM untuk panduan bagi sesuatu penilaian sama ada ianya untuk perseorangan, kumpulan atau Bahagian Keselamatan keseluruhannya;
5. Bertanggungjawab untuk mengaturkan tugas-tugas kawalan keselamatan (Sekuriti) kepada Kakitangan Bahagian Keselamatan Penerbangan KDYMM semasa operasi pergerakan termasuk semasa menerima tetamu dan pelawat yang datang ke Pejabat Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia;
6. Bertanggungjawab membuat tapisan keselamatan dalaman (*In House Security Vetting*) ke atas Kontraktor-Kontraktor dan pelawat-pelawat yang sudah lulus tapisan keselamatan (*security vetting*) sebelum menyerahkan Pas Keselamatan sebelum dibenarkan masuk ke Pejabat Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia;
7. Bertanggungjawab untuk memberikan pendidikan asas hal ehwal keselamatan (*Basic Security Education*) serta mengendalikan latihan dan kursus dalaman (*In House Course*) bagi kakitangan Bahagian Keselamatan;
8. Mengambil tindakan jika satu-satu perkara dan kejadian itu difikirkan memerlukan tindakan dan nasihat serta pandangan. Jika ianya di luar kuasa Penolong Pegawai Keselamatan Penerbangan KDYMM, hendaklah ianya dilaporkan kepada Pegawai Keselamatan Penerbangan KDYMM;
9. Membuat lawatan dan pemeriksaan keselamatan (Sekuriti) di Pos-Pos Kawalan;



10. Hendaklah sentiasa menghadirkan diri semasa perjumpaan Pegawai Keselamatan Penerbangan KDYMM dengan Ketua Pegawai Keselamatan Penerbangan KDYMM sama ada waktu bekerja atau di luar waktu bekerja dan apabila dikehendaki;
11. Memberi laporan sulit mengenai Pembantu dan Penjaga Keselamatan kepada Pegawai Keselamatan Penerbangan KDYMM; dan
12. Menjalankan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan hal ehwal keselamatan (Sekuriti) yang diaturkan oleh Pegawai Keselamatan Penerbangan KDYMM dari semasa ke semasa.