



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH  
URUS SETIA PENGAMBILAN  
DI KEMENTERIAN KEWANGAN**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan  
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam  
Negara Brunei Darussalam.**

**PEGAWAI KESELAMATAN PENERBANGAN KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA  
(C.3-4 EB.5)**

**PEJABAT PENERBANGAN KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA  
KEMENTERIAN KEWANGAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**1. Syarat-Syarat Am:**

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

**2. Sila Ambil Perhatian:**

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**PEGAWAI KESELAMATAN PENERBANGAN KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA  
PEJABAT PENERBANGAN KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA  
KEMENTERIAN KEWANGAN  
C.3-4 EB.5 (\$1,990 - \$2,970 EB KHAS \$3,040 - \$3,320 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = DUA (02)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Pejabat Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.2 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.2 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- d) Pernah berkhidmat dengan Angkatan Bersenjata Diraja Brunei sekurang-kurangnya berpangkat Pegawai Waran 2 atau di dalam Pasukan Polis Diraja Brunei sekurang-kurangnya berpangkat Inspektor.



### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Pegawai Keselamatan Penerbangan Kebawah Duli Yang Mulia bagi membantu untuk menyelaraskan perkara-perkara yang berkaitan dengan hal ehwal keselamatan (sekuriti) akan sentiasa terpelihara dan berjalan dengan baik dan teratur sebagaimana yang diarahkan oleh Ketua Pegawai Keselamatan Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia;
2. Menyediakan laporan berkaitan hal ehwal keselamatan (sekuriti) serta pengurusan kakitangan Bahagian Keselamatan;
3. Memberi sokongan dan perancangan kepada pelaksanaan tugas-tugas kawalan keselamatan (sekuriti) kepada Ketua Pegawai Keselamatan Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia;
4. Membuat penilaian risiko keselamatan (sekuriti) dan memberikan cadangan kepada Ketua Pegawai Keselamatan Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia untuk mempertingkatkan tahap keselamatan (sekuriti) dan mutu perkhidmatan semua kakitangan Bahagian Keselamatan;
5. Menyediakan Rancangan Kerja Tahunan dan Rancangan Latihan Tahunan di Bahagian Keselamatan;
6. Membuat siasatan awal jika dikehendaki apabila berlakunya kejadian pelanggaran keselamatan (sekuriti) di Pejabat Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia;
7. Bertanggungjawab membantu Ketua Pegawai Keselamatan Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia dalam mereview tugas dan tanggungjawab kakitangan Bahagian Keselamatan;
8. Menyediakan dan mengemaskini Prosedur Operasi Standard (SOP) dan garis pandu dalam hal ehwal keselamatan (sekuriti); dan
9. Menjalankan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan hal ehwal keselamatan (sekuriti) yang diatitkan oleh Ketua Pegawai Keselamatan Penerbangan Kebawah Duli Yang Maha Mulia dari semasa ke semasa.