



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(a)

Hanya dibuka bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.

**PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS KANAN (KUMPULAN 2)
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS KANAN
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
KUMPULAN 2 (\$5,400 EB KHAS \$5,610 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Accounting / Finance* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Tugas-Tugas Khas Kanan atau dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
3. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

UNIT AUDIT DALAMAN

1. Menyediakan rancangan program pengauditan tahunan ke atas Kementerian Pembangunan dan Jabatan-Jabatan di bawahnya;
2. Memastikan tugas-tugas Unit Audit Dalaman, Kementerian Pembangunan secara berperancangan, sempurna dan berkesan menurut undang-undang, dasar, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan;
3. Memastikan tindakan pencegahan (*preventive*), penyiasatan (*detective*) dan pembaikan (*corrective*) serta pemantauan yang berkesan diambil oleh pihak pengurusan ke atas sebarang isu yang dibangkitkan oleh Jabatan Audit atau Jawatankuasa Audit Dalaman, Kementerian Pembangunan agar kelemahan-kelemahan berkaitan dapat diperbetulkan dan tidak berulang;



4. Memastikan isu-isu yang dibangkitkan oleh Unit Audit Dalaman, Kementerian Pembangunan dan Jabatan Audit ke atas isu-isu audit di Kementerian Pembangunan dan Jabatan-Jabatan di bawahnya diambil tindakan dan diselesaikan dengan memuaskan dan memperakukan langkah-langkah pembaikan atau tindakan susulan;
5. Memantau kelancaran dan keberkesanan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Unit Audit Dalaman, Kementerian Pembangunan;
6. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diarahkan oleh pihak atasan dari semasa ke semasa;
7. Menyediakan Laporan Pengauditan ke atas hasil penemuan audit dalaman;
8. Memastikan program pengauditan dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan;
9. Melaksanakan kerja-kerja pengauditan ke atas Kementerian Pembangunan dan Jabatan-Jabatan di bawahnya berdasarkan program kerja yang telah disediakan; dan
10. Memastikan pengurusan hal ehwal sumber manusia termasuk keperluan pembangunan kapasiti dan keperluan-keperluan lain di Unit Audit Dalaman.