



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH
URUS SETIA PENGAMBILAN
DI JABATAN PERDANA MENTERI**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam.**

**PENOLONG PENGAWAS PAKAIAN DAN SOLEK (D.3 EB.4-5)
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



PENOLONG PENGAWAS PAKAIAN DAN SOLEK
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
D.3 EB.4-5 (\$900 - \$1,625 EB KHAS \$1,665 - \$1,825 SEBULAN)
KEKOSONGAN = TIGA (03)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC / BTEC Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang *Clothing Studies / Cosmetic Makeup / Cosmetology / Dressmaking and Tailoring / Hairdressing / Hairdressing and Beauty* atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang-bidang lain dan mempunyai pengalaman bertugas secara tetap atau sambilan dalam media penyiaran tidak kurang dari 6 bulan.

ATAU

- c) Telah berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei dalam jawatan yang bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun.

ATAU

- d) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun.

2. Dimestikan lulus dalam ujian kelayakan (praktikal) yang dikendalikan oleh Jabatan Radio Televisyen Brunei.
3. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
4. Boleh membuat kertas kerja dengan menggunakan peralatan komputer atau mempunyai pengetahuan asas menggunakan perisian *Microsoft Office*.
5. Mempunyai minat dan pengetahuan mengenai hal ehwal imej bagi pakaian atau solekan (termasuk dandanan rambut dan hijab).



6. Mempunyai pengalaman, kemahiran dan pengetahuan dalam hal ehwal imej, fesyen, aksesori dan tekstur bagi pakaian atau solekan (termasuk dandanan rambut dan hijab) adalah kelebihan.
7. Pernah mengikuti Program Pembangunan dalam bidang yang berkenaan anjuran Jabatan Radio Televisyen Brunei adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

DI SUB-UNIT PAKAIAN

1. Menyelenggarakan tugas-tugas yang berkaitan dengan hal ehwal perkhidmatan pakaian kepada Artis, Pengacara, Juruhebah, Pembaca Berita dan sebagainya bagi rancangan yang berkenaan yang disiarkan ke Televisyen Brunei;
2. Bertugas mengikut jadual kerja-kerja harian sub-unit tersebut bagi keperluan penyiaran ke Televisyen Brunei termasuk di dalam studio dan juga di lokasi luar;
3. Bersedia semasa penggambaran rakaman rancangan / siaran langsung sama ada di dalam studio atau di lokasi luar sehingga rancangan tersebut selesai;
4. Mereka imej pakaian, pembuatan ubah suai, pemotongan, jahitan dan menseterika serta memastikan tugas-tugas tersebut sentiasa dijalankan dengan baik, terurus dan teratur menepati kehendak pihak Jabatan Radio Televisyen yang berkenaan dan juga menurut peraturan-peraturan penyiaran yang sedia ada;
5. Menyediakan penggunaan pakaian untuk Artis, Pengacara, Juruhebah, Pembaca Berita dan sebagainya bagi rancangan yang berkenaan yang disiarkan ke Televisyen Brunei serta menyimpan semula pakaian tersebut dengan kemas dan terpelihara dengan baik dan teratur;
6. Memastikan peralatan-peralatan yang digunakan dalam kerja-kerja rekaan imej pakaian, pembuatan ubah suai, pemotongan, jahitan dan menseterika sentiasa disimpan semula dengan kemas dan terpelihara dengan baik dan teratur;
7. Membantu Ketua Sub-Unit Pakaian dalam menghasilkan rekaan imej pakaian yang berkualiti dan menarik dalam rancangan yang berkenaan; dan



8. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pegawai Atasan dari semasa ke semasa.

DI SUB-UNIT SOLEK DAN DANDANAN RAMBUT

1. Menyelenggarakan tugas-tugas yang berkaitan dengan hal ehwal perkhidmatan solekan dan pendandanan rambut kepada Artis, Pengacara, Juruhebah, Pembaca Berita dan sebagainya bagi rancangan yang berkenaan yang disiarkan ke Televisyen Brunei;
2. Bertugas mengikut jadual kerja-kerja harian sub-unit tersebut bagi keperluan penyiaran ke Televisyen Brunei termasuk di dalam studio dan juga di lokasi luar;
3. Bersedia semasa penggambaran rakaman rancangan / siaran langsung sama ada di dalam studio atau di lokasi luar sehingga rancangan tersebut selesai;
4. Mereka imej solekan dan pendandanan rambut / tudung serta memastikan tugas-tugas tersebut sentiasa dijalankan dengan baik, terurus dan teratur menepati kehendak pihak Jabatan Radio Televisyen yang berkenaan dan juga menurut peraturan-peraturan penyiaran yang sedia ada;
5. Menyediakan peralatan atau aksesori bagi solekan dan pendandanan rambut / tudung untuk Artis, Pengacara, Juruhebah, Pembaca Berita dan sebagainya bagi rancangan yang berkenaan yang disiarkan ke Televisyen Brunei serta menyimpan semula peralatan atau aksesori tersebut dengan kemas dan terpelihara dengan baik dan teratur;
6. Memastikan peralatan-peralatan yang digunakan dalam kerja-kerja solekan dan pendandanan rambut / tudung sentiasa disimpan semula dengan kemas dan terpelihara dengan baik dan teratur;
7. Membantu Ketua Sub-Unit Solek dan Dandanan Rambut dalam menghasilkan rekaan imej solekan dan pendandanan rambut / tudung yang berkualiti dan menarik dalam rancangan yang berkenaan; dan
8. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pegawai Atasan dari semasa ke semasa.