



**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG MELALUI PROSES JAWATANKUASA KHAS PENILAIAN
PERKHIDMATAN PROFESIONAL KESIHATAN KEMENTERIAN KESIHATAN**

PERATURAN 38(B) JKK-MOH

**HANYA DIBUKAKAN BAGI PEMOHON DARIPADA KALANGAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG
SEDANG BERKHIDMAT DI KEMENTERIAN / JABATAN DI MANA KEKOSONGAN JAWATAN DIKLANKAN
SAHAJA**

**PEGAWAI KESIHATAN BERSEKUTU KANAN GRED II (DENTAL TECHNOLOGY)
(M.15 EB.16)**

**JABATAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 23 SEPTEMBER 2026
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 07 OKTOBER 2026
BILANGAN IKLAN: 2026/SEP/02/KKS/JKK**

**Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada Urus Setia Bahagian Pengurusan Sumber
Tenaga Manusia, Jabatan Pentadbiran dan Kewangan, Kementerian Kesihatan seperti berikut:**

ALAMAT : BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER TENAGA MANUSIA,
JABATAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN, KEMENTERIAN KESIHATAN,
JALAN MENTERI BESAR, BANDAR SERI BEGAWAN, BB3910,
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

EMEL : recruitment.ahp@moh.gov.bn

NO. TEL : 2383020

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat dan Penduduk Tetap Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Kementerian Kesihatan**.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila rujuk kepada Kementerian / Jabatan yang mengendalikan proses pengambilan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



PEGAWAI KESIHATAN BERSEKUTU KANAN GRED II (*DENTAL TECHNOLOGY*)
JABATAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
M.15 EB.16 (\$3,890 - \$4,535 EB KHAS \$4,655 - \$5,135 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana (*Post-Graduate Master Degree*) dalam bidang *Dental Technology* atau sebanding dan bersesuaian diperingkat profesional *Post-Graduate Master Degree* yang diperakukan diperingkat antarabangsa dan diiktiraf **DAN** mempunyai pengalaman kerja dalam bidang *Allied Health Professional* tidak kurang dari 3 tahun selepas memperolehi Ijazah Sarjana (*Post-Graduate Master Degree*) yang diiktiraf dan disahkan oleh Lembaga-Lembaga Profesional Kesihatan seperti *Post-Graduate Advisory Training Board (PGATB)*, Kementerian Kesihatan.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

ATAU

- b) Ijazah Sarjana Muda (*Undergraduate Degree*) dalam bidang *Dental Technology* atau sebanding dan bersesuaian yang diiktiraf **DAN** telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Kesihatan Bersekutu dalam tangga gaji M.13-14 EB.15 atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji yang sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatannya.

ATAU

- c) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah Sarjana Muda, hendaklah telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Kesihatan Bersekutu atau jawatan-jawatan sebanding dan bersesuaian dalam tangga gaji M.11 tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatannya.



2. Memenuhi salah **satu (01)** kriteria skop tugas tambahan berikut:

Bil	Kriteria skop tugas tambahan	Keterangan skop tugas tambahan
1	Pengalaman Klinikal / Teknikal Perkembangan Perkhidmatan (<i>Clinical/Technical Practice / Service Development</i>)	• Mempunyai Prestasi Pengalaman klinikal / teknikal yang cemerlang atau; • Memberikan sumbangan ke arah pembangunan dan perkhidmatan bidang pengkhususan diceburi.
2	Penilaian (<i>Evaluation</i>)	• Penambahbaikan dalam <i>Standard Operation Procedures (SOPs), Clinical / Technical Protocol, Project Reports</i> dan <i>Audit Reports</i> atau; • Mempunyai bukti kebolehan di dalam menganalisis pengetahuan asas secara kritikal dan mempraktikkan bukti yang berkualiti tinggi yang relevan dalam mengubah pengalaman klinikal / teknikal atau; • Membuat '<i>paper peer reviews</i>' di dalam risalah atau <i>journal</i> yang di iktiraf.
3	Pendidikan / Mengajar (<i>Teaching</i>)	• Mempunyai rekod penglibatan ke arah pendidikan institusi-institusi pengajian tinggi dalam bidang yang bersesuaian dan berkaitan dengan <i>Allied Health Professional</i> atau; • Menjadi pengajar dalam memberi pendidikan atau terlibat dalam memberi tunjuk ajar sebagai '<i>mentor</i>' dan '<i>supervisor</i>'.
4	Kajian / Penyelidikan (<i>Research</i>)	• Mempunyai rekod dalam penyelidikan klinikal / teknikal (<i>Clinical / Technical Research Study</i>) atau; • Bergiat aktif dalam membuat penyeliaan bagi kajian / penyelidikan (<i>Research Supervision</i>) penuntut di dalam bidang Profesional Kesihatan Bersekutu atau; • Membuat penulisan yang diterima di <i>journal</i> perubatan tempatan atau serantau mahupun antarabangsa.



3. Memenuhi syarat-syarat kelayakan untuk berdaftar dengan Lembaga-Lembaga Profesional Kesihatan jika diperlukan.
4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bertanggungjawab kepada Pengarah Perkhidmatan Pergigian;
2. Mengambil peranan dan tanggungjawab sebagai pegawai klinikal dalam bidang Teknologi Pergigian dalam menjalankan tugas-tugas teknikal dan klinikal mengikut Standard Scope of Practice yang ditetapkan;
3. Membantu Pakar Bedah Pergigian bagi kes-kes Maxillofacial;
4. Membantu Pakar Bedah Pergigian dalam menyediakan alat-alat crown dan bridgework;
5. Membantu Pakar Ortodontik bagi kes-kes ortodontik;
6. Bertanggungjawab menjaga keselamatan alat-alat perkakas serta pengurusan stok (*upkeep of stocks*) di Makmal Ceramic;
7. Mengetuai pengurusan Makmal Ceramic dan memastikan operasi berjalan dengan teratur, cekap dan berkesan;
8. Mengawal dan memantau semua Makmal Pergigian agar mematuhi Amalan Kawalan Jangkitan (*Infection Control*);
9. Membuat kertas kerja, kajian atau penyelidikan berkaitan pengurusan Bahagian Ceramic dan Makmal Pergigian bagi meningkatkan mutu perkhidmatan;
10. Memastikan Makmal Pergigian berada dalam keadaan kondusif serta mengawal kualiti produktiviti gigi palsu mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh Pegawai Pergigian;
11. Mengendalikan pembuatan gigi palsu yang rumit seperti *implant*, *overdentures*, *sectional dentures* dan *complex chrome cobalt framework*;
12. Membuat kertas kerja, kajian atau penyelidikan berkaitan pengurusan Bahagian Prosthetic dan Makmal Pergigian;



13. Menyelia dan menjalankan pemantauan terhadap amalan teknikal profesional pegawai dan kakitangan di bawah kawalannya serta menyediakan laporan perkembangan di peringkat Unit / Jabatan;
14. Membantu menyediakan jadual kerja kakitangan bawahan di samping mengawas dan menyelia kualiti kerja, tata susila serta tingkah laku kakitangan bawahan dalam menjalankan tugas;
15. Menyediakan dan menghadapkan laporan kepada Ketua Jabatan Perkhidmatan Pergigian apabila diperlukan;
16. Membantu dalam perancangan dan penyediaan peruntukan sumber tenaga manusia mengikut keperluan serta perkembangan perkhidmatan Teknologi Pergigian;
17. Membantu mengkaji, merancang dan menguatkuasakan dasar-dasar perkhidmatan serta memastikan taraf perkhidmatan yang dihulurkan oleh pegawai dan kakitangan di bawah jagaannya dilaksanakan dengan cekap dan lancar;
18. Menyediakan dan menghadapkan laporan prestasi pegawai dan kakitangan di bawah kawalannya;
19. Bertanggungjawab mengendalikan serta menjalankan pemantauan, penganalisan dan penilaian terhadap mana-mana rancangan atau projek serta melaksanakan tugas-tugas lain sebagaimana diarahkan;
20. Melibatkan diri sebagai tenaga pengajar atau pendidik akademik dan klinikal (*Academic and Clinical Educator*) di institusi-institusi dalam negara jika diperlukan;
21. Bersedia memberikan perkhidmatan bagi mempertingkatkan dan memajukan lagi unit Makmal Pergigian pada bila-bila masa diperlukan oleh Ketua Bahagian Makmal Pergigian dan Pegawai Pergigian;
22. Jika berkenaan, mewakili negara dalam menghadiri persidangan antarabangsa, mesyuarat antarabangsa, kursus, bengkel peningkatan profesionalisme dan program berkaitan Teknologi Pergigian; dan
23. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab lain sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.