



**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG MELALUI PROSES JAWATANKUASA KHAS PENILAIAN
PERKHIDMATAN PROFESIONAL KESIHATAN KEMENTERIAN KESIHATAN (JKK-MOH)**

PERATURAN 38(b) JKK-MOH

**HANYA DIBUKAKAN BAGI PEMOHON DARIPADA KALANGAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG
SEDANG BERKHIDMAT DI KEMENTERIAN / JABATAN DI MANA KEKOSONGAN JAWATAN DIIKLANKAN
SAHAJA.**

**PEGAWAI KESIHATAN BERSEKUTU KANAN GRED II (SCIENTIFIC SERVICES)
(M.15 EB.16)**

**JABATAN PERKHIDMATAN SAINTIFIK
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 05 OGOS 2026
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 19 OGOS 2026
BILANGAN IKLAN: 2026/AUG/01/KKS**

**Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada Urus Setia Bahagian Pengurusan Sumber Tenaga
Manusia, Jabatan Pentadbiran dan Kewangan, Kementerian Kesihatan seperti berikut:**

**ALAMAT : BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER TENAGA MANUSIA,
JABATAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN, KEMENTERIAN KESIHATAN,
JALAN MENTERI BESAR, BANDAR SERI BEGAWAN, BB3910,
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

EMEL : recruitment.ahp@moh.gov.bn

NO. TEL : 2383020

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat dan Penduduk Tetap Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila rujuk kepada Kementerian / Jabatan yang mengendalikan proses pengambilan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**PEGAWAI KESIHATAN BERSEKUTU KANAN GRED II (SCIENTIFIC SERVICES)
JABATAN PERKHIDMATAN SAINTIFIK
KEMENTERIAN KESIHATAN
M.15 EB.16 (\$3,890 - \$4,535 EB KHAS \$4,655 - \$5,135 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana (*Post-Graduate Master Degree*) dalam bidang Sains atau sebanding dan bersesuaian di peringkat profesional *Post-Graduate Master Degree* yang diperakukan di peringkat antarabangsa dan diiktiraf **DAN** mempunyai pengalaman kerja dalam bidang *Allied Health Professional* tidak kurang dari 3 tahun selepas memperolehi Ijazah Sarjana (*Post-Graduate Master Degree*) yang diiktiraf dan disahkan oleh Lembaga-Lembaga Profesional Kesihatan seperti *Post-Graduate Advisory Training Board (PGATB)*, Kementerian Kesihatan.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

ATAU

- b) Ijazah Sarjana Muda (*Undergraduate Degree*) dalam bidang Sains atau sebanding dan bersesuaian yang diiktiraf **DAN** telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Kesihatan Bersekutu dalam tangga gaji M.13-14 EB.15 atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji yang sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatannya.

ATAU

- c) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah Sarjana Muda, hendaklah telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Pegawai Kesihatan Bersekutu atau jawatan sebanding dan bersesuaian dalam tangga gaji M.11 tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatannya.



2. Memenuhi salah **satu (01)** kriteria skop tugas tambahan berikut:

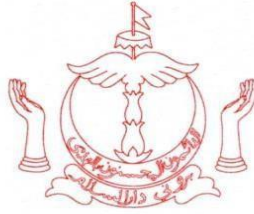
Bil	Kriteria skop tugas tambahan	Keterangan skop tugas tambahan
1	Pengalaman Klinikal / Teknikal Perkembangan Perkhidmatan (Clinical / Technical Practice /Service Development)	• Mempunyai Prestasi Pengamalan klinikal/teknikal yang cemerlang atau; • Memberikan sumbangan ke arah pembangunan dan perkhidmatan bidang pengkhususan diceburi.
2	Penilaian (Evaluation)	• Penambahbaikan dalam <i>Standard Operation Procedures (SOPs)</i>, <i>Clinical/Technical Protocol</i>, <i>Project Reports</i> dan <i>Audit Reports</i> atau; • Mempunyai bukti kebolehan di dalam menganalisis pengetahuan asas secara kritikal dan mempraktikkan bukti yang berkualiti tinggi yang relevan dalam mengubah pengamalan klinikal/teknikal atau; • Membuat '<i>paper peer reviews</i>' di dalam risalah atau <i>journal</i> yang diiktiraf.
3	Pendidikan / Mengajar (Teaching)	• Mempunyai rekod penglibatan ke arah pendidikan institusi-institusi pengajian tinggi dalam bidang yang bersesuaian dan berkaitan dengan <i>Allied Health Professional</i> atau; • Menjadi pengajar dalam memberi pendidikan atau terlibat dalam memberi tunjuk ajar sebagai <i>mentor</i> dan <i>supervisor</i>.
4	Kajian /Penyelidikan (Research)	• Mempunyai rekod dalam penyelidikan klinikal/teknikal (Clinical/Technical Research Study) atau; • Bergiat aktif dalam membuat penyeliaan bagi kajian/penyelidikan (Research Supervision) penuntut di dalam bidang Profesional Kesihatan Bersekutu atau; • Membuat penulisan yang diterima di <i>journal</i> perubatan tempatan atau serantau mahupun antarabangsa.



3. Memenuhi syarat-syarat kelayakan untuk berdaftar dengan Lembaga-Lembaga Profesional Kesihatan jika diperlukan.
4. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Calon-calon yang berjaya akan ditempatkan untuk bertugas di salah satu Bahagian / Makmal di bawah Jabatan Perkhidmatan Saintifik yang disenaraikan di bawah:
 - a) Bahagian *Quality and Compliance*;
 - b) Makmal *Illicit Drugs*;
 - c) Makmal *Physical Evidence*;
 - d) Makmal Forensik Biologi;
 - e) Makmal Toksikologi;
 - f) Makmal Farmasi;
 - g) Makmal Alam Sekitar;
 - h) Makmal Mikrobiologi;
 - i) Makmal Kimia Makanan.
2. Bertanggungjawab kepada Ketua Jabatan / Divisyen dalam membantu hal ehwal pentadbiran dan memastikan pengurusan pegawai dan kakitangan di bawah jagaan masing-masing berjalan dengan lancar dan teratur;
3. Membantu kepada Ketua Jabatan / Divisyen menyediakan perancangan dan melaksanakan program-program dan aktiviti-aktiviti teknikal dan operasi kesihatan;
4. Bertanggungjawab dalam meneliti dan mengenal pasti keperluan tenaga kerja termasuk keperluan latihan, rancangan penggantian (*succession planning*) dan memastikan kompetensi serta perkembangan kerjaya kakitangan bawahan dan memberi bimbingan dan dorongan serta nasihat ke arah memastikan profesionalisme, disiplin dan integriti yang tinggi di kalangan pegawai-pegawai dan kakitangan di bawah jagaan;
5. Memastikan keperluan-keperluan sistem pengurusan dilaksanakan dan dasar kualiti dipatuhi;
6. Memastikan kualiti dalam sistem pengurusan dipenuhi, dicapai dan dikekalkan;



7. Mengenal pasti sebarang pelencongan dari sistem pengurusan atau prosedur dan menjalankan tindakan-tindakan bagi menghindari dan mengurangi kejadian pelencongan sedemikian;
8. Bertanggungjawab mempertingkatkan dan memperbaiki perkhidmatan makmal dengan memperkenalkan perkhidmatan baru dan memperbaiki teknik-teknik ujian;
9. Bertanggungjawab memastikan kesempurnaan penganalisan makmal dengan mengawasi mutu kajian (*quality control*);
10. Bertanggungjawab ke atas kajian / ujian makmal yang melibatkan kes-kes mahkamah;
11. Menyediakan laporan dan maklum balas bagi isu-isu berkaitan kualiti, perancangan, prosedur-prosedur, laporan tahunan dan lain-lain;
12. Membuat perancangan keperluan makmal dan membantu Ketua Jabatan / Divisyen dalam menyediakan peruntukan belanjawan tahunan bagi Jabatan;
13. Menyediakan laporan tahunan, membentuk serta mendokumentasikan dan melaksanakan dasar-dasar, garis pandu serta *Standard Operating Procedure* di bahagiannya; dan
14. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.