



**IKLAN JAWATAN-JAWATAN KOSONG DALAM PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN MENURUT PERATURAN 7(a) GAJI HARI

IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI

**JAWATAN-JAWATAN DALAM TANGGA GAJI B.2 EB.3
KEMENTERIAN HAL EHWAL LUAR NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 05 OGOS 2026
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 19 OGOS 2026
BILANGAN IKLAN: 2026/AUG/01/KHLN**

**Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada
Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri seperti berikut:**

**ALAMAT : JABATAN PENTADBIRAN, KEMENTERIAN HAL EHWAL LUAR NEGARI,
PUSAT PERSIDANGAN ANTARABANGSA, BERAKAS, BB3910
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**

EMEL : pengambilan.kheln@mfa.gov.bn

NO TEL : 7409666

PERATURAN 7 (a) – GAJI HARI

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila rujuk kepada Kementerian / Jabatan yang mengendalikan proses pengambilan.



IKLAN JAWATAN KOSONG UNTUK PENGAMBILAN SECARA BERGAJI HARI

**SETIAUSAHA KEDUA
PEGAWAI PENYELIDIK
PEGAWAI DIPLOMATIK
PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS TINGKAT II
PEGAWAI PROTOKOL / KONSULAR
KEMENTERIAN HAL EHWAL LUAR NEGERI
B.2 EB.3 (BAHAGIAN II)
KEKOSONGAN = TIGA (03)**

BAGI JAWATAN YANG TIDAK DINYATAKAN DI ATAS DAN MEMPUNYAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB YANG SEBANDING BOLEH DIPERTIMBANGKAN MASUK KE PROSES PENGISIAN INI

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding.
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Hendaklah berumur 18 tahun ke atas dan tidak melebihi hingga 35 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Memelihara, mempertahankan dan memajukan kepentingan negara semasa lawatan, mesyuarat, persidangan dan rundingan dengan negara-negara lain di peringkat dua hala, serantau dan antarabangsa;
2. Dikehendaki untuk berkhidmat di luar negeri dan mengekalkan rangkaian diplomatik yang kukuh dan berkerjasama rapat dengan pihak-pihak berkepentingan dalam dan luar negeri dalam pelaksanaan dasar luar Negara Brunei Darussalam;
3. Memantau, menganalisa dan membuat laporan serta memberi cadangan kedudukan negara terhadap perkembangan semasa serantau dan global yang melibatkan kepentingan strategik Negara Brunei Darussalam, termasuk dari segi politik, keselamatan, ekonomi dan sosio-budaya;



4. Membuat persediaan bagi lawatan serta mesyuarat-mesyuarat dua hala dan berbagai hala di peringkat Sidang Kemuncak / Menteri / Pegawai Kanan / Kumpulan Kerja dan seterusnya mengambil tindakan-tindakan lanjut terhadap hasil lawatan dan mesyuarat-mesyuarat yang telah dihadiri;
5. Membuat kerja-kerja protokol seperti menjadi *Liaison Officer* dalam bidang majlis, lawatan pembesar-pembesar negara ke luar negeri, lawatan pembesar-pembesar asing ke Negara Brunei Darussalam, hal ehwal konsular dan kebajikan rakyat Negara Brunei Darussalam di luar negeri termasuk pengurusan passport, visa dan sebagainya;
6. Memberi nasihat dan pendapat undang-undang am dalam bidang undang-undang antarabangsa awam, khususnya undang-undang laut dan maritim, kontrak, sempadan serta undang-undang dan peraturan tempatan dan undang-undang negara asing;
7. Menyemak dan memastikan mana-mana dokumen seperti perjanjian-perjanjian antarabangsa, memorandum persefahaman dan deklarasi yang disediakan oleh jabatan-jabatan di Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri adalah selaras dengan undang-undang Brunei Darussalam, antarabangsa dan peruntukan mana-mana perjanjian / triti / konvensyen yang mana Brunei Darussalam adalah ahli;
8. Membantu dalam melaksanakan dasar-dasar dan program-program sumber tenaga manusia; dan
9. Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pihak atasan di Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri.