



**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG DI LUAR BIDANG KUASA
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM**

PERATURAN 7 (a)

**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI DAN PEGAWAI-
PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DENGAN
PERKHIDMATAN AWAM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BILAL TINGKAT II [D.1-2 EB.3]
JABATAN HAL EHWAL MASJID
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 5 OGOS 2026
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 19 OGOS 2026
BILANGAN IKLAN: 2026/AUG/01/KHEU/LBK**

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila rujuk kepada Kementerian Hal Ehwal Ugama.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



BILAL TINGKAT II
JABATAN HAL EHWAL MASJID
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
D.1-2 EB.3 (\$530 - \$1,125 EB KHAS \$1,170 - \$1,350 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Lulus Sijil Pelajaran Ugama Brunei (SPUB) sekurang-kurangnya pangkat Jayyid atau 4 Kepujian / Kredit Mata Pelajaran Sijil Pelajaran Brunei-Cambridge Peringkat Biasa atau sebanding termasuk mata pelajaran Pengetahuan Agama Islam (IRK) dan lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU) (bagi kelulusan selain SPUB).

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama sebagai Merbut atau jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji E.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan serta mempunyai Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji E.1 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan serta mempunyai Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).
2. Pandai membaca dan menulis jawi dengan baik.
 3. Membaca Al-Quran secara bertajwid dan bertartil.
 4. Boleh menyempurnakan jenazah.
 5. Membaca tahlil dan doa-doa tertentu dengan baik.
 6. Menyempurnakan azan, iqamat, tazkir dan tarhim dengan baik.
 7. Tahu hukum-hukum taharah, sembahyang, zakat dan puasa.



8. Hafaz surah-surah lazim (Surah An-Nas hingga Surah Ad-Dhuha).
9. Boleh berbahasa Arab dan Bahasa Inggeris adalah kelebihan.
10. Bagi pemohon yang terdiri dari saudara-saudara baru, sokongan khas daripada Pengarah Pusat Da'wah Islamiah atau pihak-pihak berkenaan adalah diperlukan bagi menggantikan Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama.
11. Mempunyai rekod perkhidmatan yang baik, bersih dari tapisan keselamatan dan tidak pernah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah Sivil dan Mahkamah Syariah.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Menjadi Bilal di masjid tempatnya bertugas (menyempurnakan azan, iqamat, tazkir dan tarhim);
2. Menjadi Imam ganti semasa ketiadaan Imam;
3. Memeduli suka duka jemaah / masyarakat di mukim, masjid tempatnya bertugas seperti menyempurnakan jenazah, akad nikah dan lain-lain;
4. Melaksanakan tugas-tugas dan tanggungjawab mengikut arahan dan peraturan yang telah ditetapkan sepertimana yang terkandung dalam Buku Panduan Kerja Pegawai-Pegawai Masjid 1996; dan
5. Menerima arahan daripada Pengarah Hal Ehwal Masjid dari semasa ke semasa.

**Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada
Kementerian Hal Ehwal Ugama seperti berikut:**

Alamat :	UNIT PENGAMBILAN, TINGKAT 3, BANGUNAN ASAL KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA, JALAN DEWAN MAJLIS, BB3910, KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
Emel :	recruitment@mora.gov.bn