



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(a)
DALAM PERKHIDMATAN AWAM**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.

**PENOLONG JURUAUDIT AGUNG (KUMPULAN 2)
JABATAN AUDIT
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**PENOLONG JURUAUDIT AGUNG
JABATAN AUDIT
JABATAN PERDANA MENTERI
KUMPULAN 2 (\$5,400 EB KHAS \$5,610 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Mempunyai kelulusan profesional seperti *Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW)* / *Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)* / *Chartered Institute of Management Accountants (CIMA)* / *Chartered Financial Analyst (CFA)* / *Chartered Engineer Member of Institution of Civil Engineers, United Kingdom (CEng MICE, UK)* / *Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS)* / *Certified Information Systems Auditor (CISA)* atau kelulusan-kelulusan profesional lain yang diiktiraf.

ATAU

- b) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Accounting* / *Ekonomi dan Dasar Am* / *Engineering* / *Finance* / *Information and Communication Technology (ICT)* / *Law* / *Mathematics* / *Pengurusan* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

2. a) Telah berkhidmat di Jabatan Audit sebagai Juruaudit Kanan atau dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

3. Mestilah mempunyai pengalaman dalam bidang *Perakaunan dan / atau Pengauditan dan / atau Kewangan* selama tidak kurang dari 3 tahun.



4. Menjadi ahli kepada salah satu Badan Perakaunan atau Badan Profesional dalam bidang-bidang yang tidak terhad kepada bidang Perakunaan yang diiktiraf adalah kelebihan.
5. Lulus / dipersyaratkan untuk lulus dalam kursus “Program Pembangunan Eksekutif” di institusi-institusi tempatan ataupun luar negara atau kursus yang sebanding yang diiktiraf oleh kerajaan.
6. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Menjalankan tugas-tugas yang diberikan oleh Juruaudit Agung, Timbalan Juruaudit Agung dan Penolong Kanan Juruaudit Agung;
2. Bertanggungjawab ke atas pentadbiran hal ehwal pegawai / kakitangan di Bahagian;
3. Mencadangkan dan menyediakan projek-projek untuk dihadapkan kepada Penolong Kanan Juruaudit Agung;
4. Memastikan program pengauditan yang dirancang di dalam Bahagian dilaksanakan di dalam tempoh yang ditetapkan;
5. Mereviu laporan-laporan Juruaudit-Juruaudit di Bahagian / Unit sebelum dihadapkan ke Penolong Kanan Juruaudit Agung, Timbalan Juruaudit Agung dan Juruaudit Agung; dan
6. Menyediakan *post-mortem* ke atas prestasi Bahagian.