



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH
URUS SETIA PENGAMBILAN
DI JABATAN PERDANA MENTERI**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam.**

**PENERBIT TINGKAT II (C.1-2 EB.3)
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian Ugama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam, dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (shift) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**PENERBIT TINGKAT II
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 EB KHAS \$2,340 - \$2,620 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SEPULUH (10)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC / BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang *Advertising, Multimedia And Broadcasting / Art / Audio, Video and Broadcast Technology / Computer Networking / Computer Studies / Design / Digital Media / Economics / Electronic / Geography / Information Technology / International Relations / International Studies / Journalism / Kesenian / Kewartawanan / Komunikasi Massa / Linguistik / Masyarakat dan Budaya Brunei / Mathematics / Media Production / Media Studies / Media Studies Television Production / Media Technology / Multimedia / Pengajian Brunei / Pengurusan Perindustrian / Perniagaan / Post Production For TV And Film / Professional Communication and The Media / Public Affairs / Sains / Sastera / Sejarah / Seni Kreatif / Syariah / Undang-Undang / Usuluddin* atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun.

SYARAT-SYARAT LAIN:

1. Dimestikan lulus ujian kelayakan yang dikendalikan oleh Jabatan Radio Televisyen Brunei;



2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris;
3. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Mandarin dan lain-lain bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris adalah merupakan satu kelebihan;
4. Mempunyai suara yang sesuai sebagai pengacara di radio adalah merupakan satu kelebihan;
5. Boleh membuat kertas kerja dengan menggunakan peralatan komputer atau mempunyai pengetahuan asas menggunakan perisian Microsoft Office;
6. Hendaklah mempunyai minat dan pengetahuan dalam hal ehwal penerbitan rancangan, hal ehwal semasa dan hal ehwal media penyiaran;
7. Mempunyai pengalaman yang luas dalam menerbitkan rancangan televisyen / radio / berita dan hal ehwal semasa sama ada secara siaran langsung ataupun rakaman adalah merupakan satu kelebihan;
8. Hendaklah mempunyai kebolehan dalam menulis skrip televisyen / radio / berita dan hal ehwal semasa;
9. Pernah mengikuti Program Pembangunan dalam bidang yang berkenaan anjuran Jabatan Radio Televisyen Brunei adalah merupakan satu kelebihan;
10. Hendaklah mempunyai keyakinan diri yang tinggi, kreatif dan pro-aktif dalam mengolah dan menghasilkan penerbitan yang berkualiti;
11. Hendaklah mempunyai daya usaha dan kreativiti yang tinggi bagi memenuhi citarasa penonton / pendengar;
12. Syarat-syarat lain adalah dikawal oleh peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa;
13. Berkeupayaan membuat keputusan secara bijaksana dengan segera dalam proses penerbitan rancangan termasuk dalam suasana tegang.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:-

BAHAGIAN BERITA DAN HAL EHWAL SEMASA:

1. Bertanggungjawab kepada Penerbit Tingkat I yang berkenaan dalam sama-sama menerbitkan rancangan bagi Bahagian Berita dan Hal Ehwat Semasa yang telah dirancang sepanjang tahun termasuk rancangan di bawah projek khas seperti Memorandum Persefahaman;
2. Merancang dan menyelenggara kerja-kerja penyelidikan, membuat skrip, memilih dan menentukan penyumbang rancangan, menempah kemudahan teknikal dan set serta lain-lain tugas yang berkaitan dengan hal ehwal penerbitan;
3. Menjalankan tugas penerbitan bagi siaran televisyen di studio, siaran luar dan lokasi rakaman luar di bawah kawalan Bahagian Berita dan Hal Ehwat Semasa termasuk program berbentuk berita dan hal ehwal semasa;
4. Melaksanakan tugas pengarahan dan penyuntingan bahan siaran termasuk penyediaan pakej program (filler) yang perlu disiapkan dalam rancangan berkenaan;
5. Memastikan rancangan yang diterbitkan memenuhi dan menepati kehendak kualiti dan kuantiti perancangan berkenaan;
6. Menyediakan jadual rakaman, tayangan dan tapan bagi rancangan-rancangan yang diterbitkan oleh unit dibawah jagaannya dan memastikan tarikh-tarikh tersebut ditepati;
7. Hendaklah bersedia bertugas pada bila-bila masa termasuk diluar masa pekerjaan biasa dan di mana-mana sahaja dikehendaki sebagaimana yang diarahkan;
8. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari masa ke semasa.

BAHAGIAN RANCANGAN TELEVISYEN:

1. Bertanggungjawab kepada Penerbit Tingkat I yang berkenaan dalam sama-sama menerbitkan rancangan bagi Bahagian Rancangan Televisyen yang telah dirancang sepanjang tahun termasuk rancangan khas, bermusim dan projek di bawah Memorandum Persefahaman;



2. Merancang dan menyelenggara kerja-kerja penyelidikan, membuat skrip, memilih dan menentukan penyumbang rancangan, menempah kemudahan teknikal dan set serta lain-lain tugas yang berkaitan dengan hal ehwal penerbitan;
3. Menjalankan tugas penerbitan bagi siaran televisyen di studio, siaran luar dan lokasi rakaman luar;
4. Memastikan rancangan yang diterbitkan memenuhi dan menepati kehendak kualiti dan kuantiti perancangan berkenaan;
5. Menyediakan jadual rakaman, tayangan dan tapisan bagi rancangan-rancangan yang diterbitkan oleh unit dibawah jagaannya dan memastikan tarikh-tarikh tersebut ditepati;
6. Hendaklah bersedia bertugas pada bila-bila masa termasuk diluar masa pekerjaan biasa dan di mana-mana sahaja dikehendaki sebagaimana yang diarahkan;
7. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari masa ke semasa.

BAHAGIAN RANCANGAN RADIO:

1. Bertanggungjawab kepada Penerbit Tingkat I yang berkenaan dalam sama-sama menerbitkan rancangan bagi Bahagian Radio yang telah dirancang sepanjang tahun termasuk rancangan harian, mingguan dan bulanan serta projek di bawah Memorandum Persefahaman;
2. Ditugaskan sebagai penyampai rancangan radio (Deejay) serta melaksanakan tugas-tugas *continuity* termasuk penerbitan rancangan bagi rangkaian radio yang berkenaan;
3. Melaksanakan tugas sebagai Juruulas, Juruacara Majlis dan *Voice Over* bila diperlukan;
4. Merancang dan menyelenggara kerja-kerja penyelidikan, membuat skrip, memilih dan menentukan penyumbang rancangan, menempah kemudahan teknikal serta lain-lain tugas yang berkaitan dengan hal ehwal penerbitan;
5. Menjalankan tugas penerbitan bagi siaran radio di studio atau lokasi luar sama ada secara langsung atau rakaman;



6. Memastikan rancangan yang diterbitkan memenuhi dan menepati kehendak kualiti dan kuantiti perancangan berkenaan serta kesesuaian kandungan dengan dasar penyiaran dan sasaran pendengar;
7. Menyediakan jadual rakaman dan tapisan bagi rancangan-rancangan yang diterbitkan oleh unit dibawah jagaannya dan memastikan tarikh-tarikh tersebut ditepati;
8. Menyediakan muzik, klip audio dan bahan siaran termasuk tapisan keatas perkara-perkara tersebut;
9. Mengendalikan sistem penyiaran dan kerja-kerja penyuntingan audio menggunakan sistem yang disediakan;
10. Hendaklah bersedia bertugas pada bila-bila masa termasuk diluar masa pekerjaan biasa dan di mana-mana sahaja dikehendaki sebagaimana yang diarahkan;
11. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari masa ke semasa.