



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH
URUS SETIA PENGAMBILAN
DI JABATAN PERDANA MENTERI**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam.**

**KETUA PEMBERITA (C.1-2 EB.3)
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

1.Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2.Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



KETUA PEMBERITA
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 EB KHAS \$2,340 - \$2,640 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (02)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) *BDTVEC/BTEC* Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (*ND*) atau sebanding dalam bidang Ehwal Semasa / Kewartawanan / Komunikasi Massa / Media / *Media and Journalism* / Pengajian Brunei / Pengajian Media / *Public Affairs* / Teknologi Maklumat atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei sebagai Pemberita / Penterjemah / Penterjemah Alihsuara dan Sarikata / Penolong Sarikata / Penolong Alihsuara / Penolong Penapis (Filem dan Pita) / Penolong Penyunting / Penolong Penyunting Eng / Penolong Jurukamera Eng / Penolong Perakam Suara Eng atau dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun.

SYARAT-SYARAT LAIN:

1. Dimestikan lulus dalam ujian kelayakan (praktikal) yang dikendalikan oleh Jabatan Radio Televisyen Brunei;
2. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris;



3. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Mandarin dan bahasa-bahasa lain selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris adalah merupakan satu kelebihan;
4. Boleh membuat kertas kerja dengan menggunakan peralatan komputer atau mempunyai pengetahuan asas menggunakan perisian Microsoft Office;
5. Hendaklah mempunyai minat dan pengetahuan mengenai hal ehwal kewartawanan / hal ehwal penyuntingan / hal ehwal semasa / hal ehwal media penyiaran;
6. Mempunyai pengalaman dan pengetahuan dalam bidang kewartawanan / penyuntingan / hal ehwal semasa / hal ehwal media penyiaran adalah merupakan satu kelebihan;
7. Hendaklah mempunyai kebolehan dalam berkomunikasi dengan orang awam;
8. Hendaklah mempunyai keyakinan diri yang tinggi, kreatif dan pro-aktif dalam hal ehwal kewartawanan;
9. Mempunyai daya usaha dan kreativiti yang tinggi bagi memenuhi cita rasa penonton / pendengar adalah merupakan satu kelebihan;
10. Mempunyai pengetahuan mengenai terasul dan penggunaan Bahasa Dalam adalah merupakan satu kelebihan;
11. Mempunyai kebolehan dalam menulis skrip televisyen / radio / berita dan hal ehwal semasa adalah merupakan satu kelebihan;
12. Pernah mengikuti Program Pembangunan dalam bidang yang berkenaan anjuran Jabatan Radio Televisyen Brunei adalah merupakan satu kelebihan;
13. Hendaklah mengikuti sifat-sifat kepimpinan yang baik disamping boleh menjadi pembimbing atau mentor kepada pegawai / kakitangan dibawah jagaan;



14. Berkeupayaan membuat keputusan secara bijaksana dengan segera dalam hal ehwal kewartawanan termasuk dalam suasana tegang;
15. Peka terhadap perkembangan dan hal ehwal dalam negeri, serantau dan antarabangsa; dan
16. Memahami misi dan dasar Jabatan dalam pembangunan negara.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bertugas selaku ketua bagi unit / sub-unit yang berkenaan dalam hal ehwal liputan berita dan hal-hal lain yang berkaitan;
2. Selaku mentor serta memastikan kakitangan dibawah jagaan boleh mencari, menyelidik, mengumpul dan membuat liputan berita sama ada di dalam negeri dan di luar negeri bersama-sama dengan krew penggambaran;
3. Memastikan kakitangan dibawah jagaan boleh menguruskan keperluan-keperluan membuat liputan berita terutamanya tempahan krew penggambaran, kemudahan pengangkutan dan kemudahan-kemudahan lain yang diperlukan;
4. Ketua Pemberita juga ada kalanya perlu melibatkan diri dalam kerja-kerja menyunting laporan, skrip berita dan video bagi memastikan bahan-bahan yang hendak disiarkan adalah tepat, jelas dan teratur; dan
5. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.