



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH
URUS SETIA PENGAMBILAN
DI JABATAN PERDANA MENTERI**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam.**

**MERINYU PEMASANGAN (C.2 EB.3)
JABATAN PERKHIDMATAN ELEKTRIK
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

1. Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2. Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**MERINYU PEMASANGAN
JABATAN PERKHIDMATAN ELEKTRIK
JABATAN PERDANA MENTERI
C.2 EB.3 (\$1,450 - \$2,270 EB KHAS \$2,340 - \$2,620 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (2)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) *BDTVEC / BTEC* Sijil Tertinggi Kebangsaan (*HNC*) atau sebanding dalam bidang Elektrikal / Elektronik / Teknikal atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Perkhidmatan Elektrik dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

CAWANGAN TEMBURONG:

1. Ketua Unit Pengguna;
2. Membuat pemeriksaan kesiapan pendawaian bangunan-bangunan Kerajaan dan persendirian untuk memastikan segalanya mengikut spesifikasi dan peraturan yang telah ditetapkan;
3. Melaksanakan ujian-ujian terhadap pendawaian baru / pendawaian semula;



4. Menyediakan persuratan yang berhubung kait permohonan mendapatkan bekalan dan lain-lain mengenainya;
5. Menyediakan laporan kerosakkan bekalan tenaga api elektrik dalam bangunan;
6. Menghadiri aduan-aduan kerosakkan bekalan elektrik dalam bangunan;
7. Menyediakan bekalan secara sementara di majlis-majlis berunsur kebajikan atau rasmi (jika perlu);
8. Bertanggungjawab terhadap pegawai atasan; dan
9. Menerima arahan daripada pegawai atasan dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN PEMBAHAGIAN:

1. Mengetuai Bahagian Unit Generator bergerak;
2. Membuat kerja *service generator* seperti mengganti minyak *M-oil*, *fuel filter*, dan lain-lain;
3. Menghadiri kerosakkan *breakdown* di tempat kerosakkan;
4. Memperbaiki kerosakkan kabel generator;
5. Membuat *inspection generator static* di pos-pos kawalan dan membuat *free load test*;
6. Bersedia menerima arahan dari Ketua Unit dari semasa ke semasa; dan
7. Membuat kerja-kerja pemuliharaan generator.