



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH
URUS SETIA PENGAMBILAN
DI KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam.**

**PENGAWAS PADANG-PADANG DAN GELANGGANG SUKAN (C.1 EB.2)
JABATAN BELIA DAN SUKAN
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

1.Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2.Sila Ambil Perhatian:

- (A) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (B) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**PENGAWAS PADANG-PADANG DAN GELANGGANG SUKAN
JABATAN BELIA DAN SUKAN
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN
C.1 EB.2 (\$1,280 - \$1,930 EB KHAS \$1,990 - \$2,230 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Belia dan Sukan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang 5 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang 6 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Membantu Ketua Unit dalam hal-hal berikut:
- Mengawas dan mengurus kompleks sukan termasuk pentadbiran dan pengurusan kakitangan;
 - Bertanggungjawab mengawas dan memastikan kutipan hasil pendapatan melalui penyewaan dan penggunaan kemudahan-kemudahan sukan dengan betul dan teratur;
 - Merancang dan melaksanakan program dan aktiviti kemajuan kompleks;



- Menyediakan jadual kerja harian pemeliharaan, keindahan dan pembersih kompleks serta persekitaran;
 - Menyediakan jadual penggunaan dan peminjaman kompleks;
 - Menyelaras dan mengarah persiapan kelengkapan asas sukan;
 - Menyediakan laporan bulanan dan tahunan kompleks termasuk penggunaan dan hasil pendapatan dengan sistematik;
 - Membantu dalam menyediakan belanjawan tahunan kompleks;
 - Memberikan maklum balas dan kerjasama mengenai perancangan dan kerja-kerja yang telah diluluskan untuk dilaksanakan kepada Pengurus Stadium dan Komplek sukan;
 - Bertanggungjawab menyediakan daftar peralatan, perkakas sukan dan harta benda kompleks (*Inventory*); dan
 - Mempastikan kesempurnaan dan keselamatan kompleks serta kemudahannya termasuk melaporkan sebarang kerosakan kepada Pegawai yang berkenaan.
2. Terlibat sebagai Jawatankuasa dalam aktiviti-aktiviti Jabatan; dan
 3. Menerima arahan daripada pegawai atasan.