



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PROSES PENGISIAN KEKOSONGAN OLEH
URUS SETIA PENGAMBILAN
DI JABATAN PERDANA MENTERI**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam.**

**PEMBERITA (D.3 EB.4-5)
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.
- (E) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (F) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



PEMBERITA
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
D.3 EB.4-5 (\$900 - \$1,625 EB KHAS \$1,665 - \$1,825 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (1)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) *BDTVEC / BTEC* Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (NC) atau sebanding dalam bidang Kewartawanan / Komunikasi Massa / *Public Affairs* / Pengajian Brunei / Pengajian Media / Teknologi Maklumat atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Radio Televisyen Brunei sebagai Pelatih Berita / Penolong Perpustakaan (Filem dan Pita) / Penolong Penerbit Tingkat II atau dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun.

SYARAT-SYARAT LAIN

1. Dimestikan lulus dalam ujian kelayakan (praktikal) yang dikendalikan oleh Jabatan Radio Televisyen Brunei;
2. Mempunyai kebolehan dalam menulis skrip televisyen / radio / berita dan hal ehwal semasa adalah merupakan satu kelebihan;
3. Peka terhadap perkembangan dan hal ehwal dalam negeri, serantau dan antarabangsa;



4. Mempunyai pengetahuan mengenai adat istiadat dan protokol Negara Brunei Darussalam;
5. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris;
6. Hendaklah mempunyai kebolehan dalam berkomunikasi dengan orang awam;
7. Pernah mengikuti Program Pembangunan dalam bidang yang berkenaan anjuran Jabatan Radio Televisyen Brunei adalah merupakan satu kelebihan;
8. Syarat-syarat lain adalah dikawal oleh peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa;
9. Hendaklah mempunyai minat dan pengetahuan mengenai hal ehwal kewartawanan / hal ehwal penyuntingan / hal ehwal semasa / hal ehwal media penyiaran;
10. Mempunyai pengalaman dan pengetahuan dalam bidang kewartawanan / penyuntingan / hal ehwal semasa / hal ehwal media penyiaran adalah merupakan satu kelebihan;
11. Mempunyai daya usaha dan kreativiti yang tinggi bagi memenuhi citarasa penonton / pendengar adalah merupakan satu kelebihan;
12. Memahami misi dan dasar jabatan dalam pembangunan negara;
13. Hendaklah bersedia bertugas pada bila-bila masa termasuk di luar masa pekerjaan biasa dan di mana-mana sahaja dikehendaki sebagaimana yang diarahkan;
14. Hendaklah mempunyai keyakinan diri yang tinggi, kreatif dan pro-aktif dalam hal ehwal kewartawanan;
15. Mempunyai pengetahuan mengenai terasul dan penggunaan bahasa dalam adalah merupakan satu kelebihan;
16. Berkeupayaan membuat keputusan secara bijaksana dengan segera dalam hal ehwal kewartawanan termasuk dalam suasana tegang;



17. Boleh membuat kertas kerja dengan menggunakan peralatan komputer atau mempunyai pengetahuan asas menggunakan perisian *Microsoft Office*;
18. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Mandarin dan lain-lain bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris adalah merupakan satu kelebihan; dan
19. Memahami konsep Negara Melayu Islam Beraja.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Pemberita dalam hal ehwal liputan berita dan lain-lain hal yang berkaitan;
2. Mencari, menyelidik, mengumpul dan membuat liputan berita samaada di dalam negeri dan di luar negeri bersama-sama dengan krew penggambaran;
3. Menguruskan keperluan-keperluan membuat liputan berita terutamanya tempahan krew penggambaran, kemudahan pengangkutan dan kemudahan-kemudahan lain yang diperlukan;
4. Menghubungi pihak yang berkenaan bagi Kementerian-Kementerian / Jabatan-Jabatan Kerajaan serta juga orang ramai berhubung dengan pengumpulan berita yang tertentu;
5. Melibatkan diri dalam kerja-kerja menyunting laporan, skrip berita dan video bagi memastikan bahan-bahan yang hendak disiarkan adalah tepat, jelas dan teratur;
6. Memastikan semua kerja-kerja yang dibuat hendaklah siap pada waktu yang ditetapkan; dan
7. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari masa ke semasa.