



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(a)**

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.**

**PENOLONG PENGARAH PEMBANGUNAN DAN PERKHIDMATAN KERJA  
(KUMPULAN 2)  
JABATANARAH PEMBANGUNAN DAN PERKHIDMATAN KERJA  
KEMENTERIAN PERTAHANAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon**

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (E) Bagi mengetahui perkembangan kedudukan permohonan, sila lihat ruang "Kedudukan Permohonan" dan klik "Status Permohonan". Jika terdapat status menyatakan "Dipanggil Ujian" atau "Dipanggil Temu duga", sila semak ruang "Kalendar Saya" dan klik pada jawatan yang berkenaan.
- (F) Hanya pemohon yang memenuhi syarat **KELAYAKAN MINIMUM** akan dipanggil Ujian dan / atau dipanggil Temu duga.



**PENOLONG PENGARAH PEMBANGUNAN DAN PERKHIDMATAN KERJA  
JABATANARAH PEMBANGUNAN DAN PERKHIDMATAN KERJA  
KEMENTERIAN PERTAHANAN  
KUMPULAN 2 (\$5,400 EB KHAS \$5,610 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Arkitek / *Building* / Kejuruteraan Awam / Kejuruteraan Bangunan / Kejuruteraan Struktur / Ukur Bahan atau bidang bersesuaian.
2. a) Telah berkhidmat di Kementerian Pertahanan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun
3. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Membantu Pengarah dalam pengendalian dan pelaksanaan projek-projek pembangunan dan pemeliharaan ke atas bangunan-bangunan dan kemudahan-kemudahan yang dikehendaki oleh Kementerian Pertahanan dan Angkatan Bersenjata Diraja Brunei.
2. Membantu Pengarah dalam pembentukan dasar, penerajuan, agenda transformasi, pelaksanaan perancangan strategik, visi dan misi Jabatanarah.
3. Menguruskan pentadbiran pegawai dan kakitangan yang ditempatkan di Jabatanarah yang berhubungkait dengan bidang tugas.



4. Memantau dan memastikan Petunjuk Prestasi Utama (Key Performance Indicators –KPI) Jabatanarah tercapai dan menepati kualiti dengan bidang tugas.
5. Bertanggungjawab ke atas Pengurusan Sumber Manusia (HRM) dan Pembangunan Sumber Manusia (HRD) pegawai-pegawai dan kakitangan Jabatanarah.
6. Menyediakan dan melaksanakan perancangan penggantian (succession planning) bagi pegawai-pegawai dan kakitangan Jabatanarah.
7. Menyediakan peruntukan tahunan Jabatanarah dan memastikan perbelanjaan yang dibuat mengikut peraturan kewangan yang berkuatkuasa pada masa ini.
8. Meninjau dan memberi khidmat nasihat terhadap pengurusan projek-projek pembangunan dan pemeliharaan di bawah peruntukan Jabatanarah secara keseluruhan.
9. Melaksanakan kerja-kerja yang diarahkan oleh pihak atasan.