



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(a)
DALAM PERKHIDMATAN AWAM**

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan Kakitangan
yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam
sahaja.**

**PENGURUS SISTEM (KUMPULAN 2 / KUMPULAN 3)
PUSAT KEBANGSAAN E-KERAJAAN
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta
perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak memohon.**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



**PENGURUS SISTEM
PUSAT KEBANGSAAN E-KERAJAAN
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
KUMPULAN 2 (\$5,400 EB KHAS \$5,610 SEBULAN)
KUMPULAN 3 (\$4,750 EB KHAS \$4,960 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang-bidang seperti berikut atau bidang bersesuaian:

- *Business and Information Technology*
- *Business (Computing & Information Technology)*
- *Business Information Technology*
- *Business Information Systems*
- *Computer Engineering*
- *Computer Science*
- *Computer and Internet Technologies*
- *Computing and Information System*
- *Computing and Information Technology*
- *Computer Management*
- *Electrical and Electronics Engineering*
- *Engineering*
- *Information Management*
- *Information and Systems Management*
- *Information Technology*
- *Information Technology and Systems*
- *Information Systems Development*
- *Multimedia Computing*
- *Technology Management*

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

2. **BAGI TANGGA GAJI KUMPULAN 2**

i) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Pengurus Sistem atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sebagai Penganalisa Sistem Kanan atau jawatan yang bersesuaian dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.



3. **BAGI TANGGA GAJI KUMPULAN 3**

- i) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Penganalisa Sistem Kanan atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
4. Mempunyai Laporan Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

BAGI TANGGA GAJI KUMPULAN 2:

Bertanggungjawab kepada Pengarah Pusat Kebangsaan E-Kerajaan (atau wakilnya) dan menjalankan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pengarah Pusat Kebangsaan E-Kerajaan (atau wakilnya) pada perkara-perkara di bawah ini: [Nota: Wakil bermaksud pihak atasan di mana ia ditugaskan]

1. Melapor kepada Pengarah Pusat Kebangsaan E-Kerajaan selaku Ketua Pegawai di ibu pejabat Pusat Kebangsaan E-Kerajaan ataupun wakilnya, iaitu *Chief Information Officer (CIO)* Kementerian di mana ia ditugaskan;
2. Membantu *Chief Information Officer (CIO)* menguruskan fungsi dan perkhidmatan Pusat Teknologi Maklumat dan melaksanakan tugas dan tanggungjawab Pusat tersebut;
3. Menjalankan sementara tugas dan tanggungjawab sebagai Pengarah *Information and Communication Technology (ICT)* di Kementerian-Kementerian jika diperlukan oleh *Chief Information Officer (CIO)* Kementerian di mana ia ditugaskan;
4. Bertanggungjawab sebagai Penasihat Transformasi Digital dalam memberikan nasihat dan bimbingan kepada Kementerian-Kementerian dan menyusun strategi inisiatif-inisiatif dalam Pelan Transformasi Digital dari segi program / projek;
5. Memantau / memastikan kualiti dan prestasi pengurusan fungsi dan perkhidmatan *Information and Communication Technology (ICT)* dijalankan dengan jujur, cekap, amanah dan sempurna mengikut dasar dan amalan baik;



6. Mengurus perancangan, pembentukan dan pelaksanaan program-program *Information and Communication Technology (ICT)* yang inovatif yang sejajar dengan menjurus serta menyumbang kepada pencapaian wawasan, misi dan matlamat e-Kerajaan / strategi *Information and Communication Technology (ICT)*;
7. Tugas-tugas yang dimaksudkan termasuk perkara-perkara seperti berikut:
 - i) Meneliti dan menilai keperluan *Information and Communication Technology (ICT)* dalam sektor Kerajaan dan perkhidmatan-perkhidmatan lain yang berkaitan dengannya termasuk keperluan sumber manusia *Information and Communication Technology (ICT)* selaras dengan pelan strategik Kementerian;
 - ii) Menyediakan, mengurus dan memantau pelan induk *Information and Communication Technology (ICT)* Kementerian antara lain dari segi belanjawan *Information and Communication Technology (ICT)* dan projek-projek *Information and Communication Technology (ICT)* supaya berjalan dengan lancar dan teratur;
 - iii) Mengurus perkembangan *Information and Communication Technology (ICT)* termasuk pembangunan, perkembangan, pemeliharaan sistem-sistem aplikasi dan kandungan-kandungan sistem maklumat lain-lainnya termasuk pengurusan prasarana (infrastruktur) *Information and Communication Technology (ICT)*;
 - iv) Memastikan perlaksanaan keperluan *Information and Communication Technology (ICT)* berpandukan kepada *best practices* termasuk kaedah-kaedah ke arah penambahbaikan perkhidmatan seperti menekankan perubahan melalui *Business Process Re-engineering (BPR)* serta integrasi dengan Kementerian / Agensi-Agensi yang berkaitan;
 - v) Sentiasa pro-aktif dalam memastikan projek-projek *Information and Communication Technology (ICT)* berjalan dengan lancar dengan memberi keutamaan dalam penyelesaian isu-isu yang menjejaskan; dan
 - vi) Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Pengarah Pusat Kebangsaan E-Kerajaan atau wakilnya dari semasa ke semasa.



BAGI TANGGA GAJI KUMPULAN 3:

Bertanggungjawab kepada Pengarah Pusat Kebangsaan E-Kerajaan (atau wakilnya) dan menjalankan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pengarah Pusat Kebangsaan E-Kerajaan (atau wakilnya) pada perkara-perkara di bawah ini: [Nota: Wakil bermaksud pihak atasan di mana ia ditugaskan]

1. Melapor kepada Pengarah Pusat Kebangsaan E-Kerajaan selaku Ketua Pegawai di ibu pejabat Pusat Kebangsaan E-Kerajaan;
2. Membantu Pengarah Pusat Kebangsaan E-Kerajaan mengurus fungsi dan perkhidmatan-perkhidmatan guna sama jabatan;
3. Bertanggungjawab sebagai Timbalan Penasihat Transformasi Digital dalam memberikan nasihat dan cadangan-cadangan berdasarkan kepakaran dan pengalaman bagi menangani keperluan-keperluan pihak yang berkepentingan;
4. Membantu memantau / memastikan kualiti dan prestasi pengurusan fungsi dan perkhidmatan *Information and Communication Technology (ICT)* dijalankan dengan jujur, cekap, amanah dan sempurna mengikut dasar dan amalan baik;
5. Membantu mengurus perancangan, pembentukan dan pelaksanaan program-program *Information and Communication Technology (ICT)* yang inovatif yang sejajar dengan menjurus serta menyumbang kepada pencapaian wawasan, misi dan matlamat e-Kerajaan / strategi *Information and Communication Technology (ICT)*;
6. Tugas-tugas yang dimaksudkan termasuk perkara-perkara seperti berikut:
 - i) Meneliti dan menilai keperluan *Information and Communication Technology (ICT)* di Kementerian dan Jabatan-Jabatan dan perkhidmatan-perkhidmatan lain yang berkaitan dengannya termasuk keperluan sumber manusia *Information and Communication Technology (ICT)* mengikut keutamaan;
 - ii) Menyediakan, mengurus dan memantau pelan induk *Information and Communication Technology (ICT)* Kementerian antara lain dari segi belanjawan *Information and Communication Technology (ICT)* dan projek-projek *Information and Communication Technology (ICT)* supaya berjalan dengan lancar dan teratur;



- iii) Mengurus perkembangan *Information and Communication Technology (ICT)* termasuk pembangunan, perkembangan, pemeliharaan sistem-sistem aplikasi dan kandungan-kandungan sistem maklumat lain-lainnya termasuk pengurusan prasarana (infrastruktur) *Information and Communication Technology (ICT)*;
- iv) Membantu memastikan pelaksanaan keperluan *Information and Communication Technology (ICT)* berpandukan kepada *best practices* termasuk kaedah-kaedah ke arah penambahbaikan perkhidmatan seperti menekankan perubahan melalui *Business Process Re-engineering (BPR)* serta integrasi dengan Kementerian / Agensi-Agensi yang berkaitan;
- v) Sentiasa pro-aktif dalam memastikan projek-projek *Information and Communication Technology (ICT)* berjalan dengan lancar dengan memberi keutamaan dalam penyelesaian isu-isu yang menjejaskan; dan
- vi) Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Pengarah Pusat Kebangsaan E-Kerajaan atau wakilnya dari semasa ke semasa.