



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEGAWAI PERHUBUNGAN AWAM (B.2 EB.3 / B.2)
UNIT PERHUBUNGAN AWAM
KEMENTERIAN PERTAHANAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**PEGAWAI PERHUBUNGAN AWAM
UNIT PERHUBUNGAN AWAM
KEMENTERIAN PERTAHANAN
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 EB KHAS \$4,360 - \$4,840 SEBULAN) /
B.2 (\$2,270 - \$3,760 EB KHAS \$3,880 - \$4,360 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) **TANGGA GAJI B.2 EB.3:**

- i) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Komunikasi Massa / Perhubungan Awam atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan

b) **TANGGA GAJI B.2:**

- i) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (*HND*) atau sebanding dalam bidang Komunikasi Massa / Perhubungan Awam atau bidang bersesuaian **DAN** telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- ii) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Penolong Pegawai Perhubungan Awam Tingkat I atau dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji C.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

2. Mestilah fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta lulus dengan kepujian / kredit dalam mata pelajaran Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dalam peperiksaan Sijil Am Pelajaran Peringkat Biasa atau kelulusan yang diiktiraf sebanding dengannya.
3. Mempunyai perwatakan, kualiti dan kaliber yang bersesuaian.
4. Berkebolehan dalam menghadapi orang ramai termasuk wartawan dan media massa.
5. Fasih bertutur dalam bahasa lain adalah kelebihan.



6. Berkemahiran dalam menggunakan teknologi maklumat dan komputer.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Menjadi jurucakap rasmi / sanggamara;
2. Meningkatkan dan mempertahankan imej organisasi;
3. Menyalur maklumat kepada pihak awam;
4. Menyelaras dan mengawasi program organisasi secara lebih berkesan;
5. Menangani masalah dan konflik;
6. Mewujudkan perhubungan rapat di antara media dalam dan luar organisasi;
7. Mewujudkan sistem maklum balas yang berkesan;
8. Menjadi sumber maklumat dan rujukan;
9. Menyelaras dan menyebarkan program-program Kerajaan dan menggalakkan penglibatan orang ramai dalam program tertentu; dan
10. Tugas-Tugas lain dan tanggungjawab yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.