



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7 (a)

**Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam.**

**JURUGAMBAR TINGKAT I (D.3 EB.4-5)
KEMENTERIAN PERTAHANAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**JURUGAMBAR TINGKAT I
KEMENTERIAN PERTAHANAN
D.3 EB.4-5 (\$900- \$1,625 EB KHAS \$1,665 - \$1,825 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) *BDTVEC / BTEC* Sijil Kebangsaan Peringkat Biasa (*NC*) atau sebanding dalam bidang Fotografi / *Photography* atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Jurugambar atau dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai pemahaman yang luas kepada prinsip-prinsip berkaitan dengan 35mm dan $2\frac{3}{4}$ gambar pegun (*still photography*) adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

SECARA AM:

1. Menjalankan kerja-kerja penggambaran yang diarahkan oleh pegawai kanan;
2. Bertanggungjawab bagi menentukan semua bahan keperluan untuk usaha penggambaran, mencuci dan memproses filem tidak berkurangan;
3. Bertanggungjawab atas penyusunan dan pemeliharaan semua gambar-gambar serta *slide* yang sudah diproses dan memastikan semuanya dalam keadaan baik dan teratur; dan
4. Bertanggungjawab ke atas kerja-kerja menyalin dan membantu dalam kerja pengambilan gambar.

DI UNIT PERHUBUNGAN AWAM, KEMENTERIAN PERTAHANAN:

1. Membuat liputan penggambaran bagi lawatan Tetamu Kehormat Utama (*VVIP*) dan acara-acara kebesaran yang dikendalikan oleh Kementerian Pertahanan dan Angkatan Bersenjata Diraja Brunei (ABDB) apabila diarahkan oleh pegawai atasan;



2. Mengenal pasti dan memantau permohonan pembelian / penyimpanan / penjagaan kamera serta peralatan yang berkaitan dengannya; dan
3. Membantu apa jua tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh atasan Unit Perhubungan Awam.