



SURAT PEMBERITAHUAN PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(a)

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.

**PEGAWAI PENTADBIR KANAN / PEGAWAI PENTADBIR TINGKAT KHAS
(KUMPULAN 2 / B.3)
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

KEPADA : SETIAUSAHA TETAP KEMENTERIAN / KETUA JABATAN

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua pegawai-pegawai yang layak untuk memohon jawatan-jawatan berikut yang perinciannya disertakan.

PENYERAPAN KE PERKHIDMATAN PENTADBIRAN BRUNEI

Perkhidmatan Pentadbiran Brunei (*Brunei Administrative Service – BAS*) diwujudkan dengan tujuan strategik iaitu untuk menjadikan perkhidmatan pentadbiran di dalam perkhidmatan awam sebagai sumber kepimpinan perkhidmatan berkualiti tinggi dan penjana kepada perkhidmatan yang unggul.

Bagi mencapai aspirasi berkenaan, Negara memerlukan kumpulan pegawai-pegawai pentadbir yang berkeupayaan tinggi dari segi intelek dan potensi kepimpinan.

Sehubungan itu, pemohon-pemohon yang terdiri daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan bagi diserapkan ke dalam Skim Perkhidmatan Pentadbiran Brunei.



**PEGAWAI PENTADBIR KANAN / PEGAWAI PENTADBIR TINGKAT KHAS
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
KUMPULAN 2 (\$5,400 EB KHAS \$5,610 SEBULAN)
B.3 (\$3,880 - \$4,240 EB KHAS \$4,360 - \$4,840 SEBULAN)
KEKOSONGAN = EMPAT (04)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Pengurusan / Pentadbiran Awam atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan Ijazah Sarjana atau kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang bersesuaian atau mempunyai kelulusan tambahan Diploma dalam bidang Pengurusan / Pentadbiran Awam adalah kelebihan.

- b) i) **Bagi penyerapan ke tangga gaji Kumpulan 2:**

Sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Kerajaan dalam tangga gaji Kumpulan 2 atau sebanding dan telah ditetapkan dalam jawatan.

- ii) **Bagi penyerapan ke tangga gaji B.3:**

Sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Kerajaan dalam tangga gaji B.3 atau sebanding dan telah ditetapkan dalam jawatan.

- c) Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.

2. SUKATAN GAJI

- a) Sukatan gaji adalah menurut sukatan gaji Pegawai Perkhidmatan Pentadbiran Brunei yang berkuatkuasa pada masa ini.
- b) Gaji permulaan adalah tertakluk kepada kedudukan calon yang berjaya iaitu dalam sukatan gaji serta pengalaman dan kesesuaian masing-masing.



3. SYARAT-SYARAT AM:

- a) Pemohon hendaklah terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam yang beragama Islam mengikut Mazhab Shafiee Ahli Sunnah Wal' Jamaah.
- b) Pemohon mempunyai pengetahuan tentang kersmian Agama Islam, Adat Istiadat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei dan Perkembangan Sosial, Ekonomi dan Politik Negara Brunei Darussalam, Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- c) Calon-calun hendaklah mempunyai (*track record*) yang sangat baik dan telah menyumbangkan nilai yang tinggi di dalam organisasi. Calon-calun mestilah:-
 - Memperolehi prestasi kerja (merit) yang tinggi;
 - Memberi sumbangan yang berbentuk cadangan yang akan atau telah dilaksanakan oleh Kerajaan;
 - Hasil projek yang telah dicadangkan atau telah dilaksanakan; dan
 - Mempunyai potensi kepimpinan yang tinggi untuk menjawat jawatan berkenaan.
- d) Calon-calun yang tersenarai pendek (*shortlisted*) adalah dikehendaki mengikut ujian-ujian khas termasuk Ujian Bertulis, Sesi Pembentangan dan Temu Duga.
- e) Calon-calun yang berjaya dilantik akan dikenakan syarat untuk lulus di dalam Peperiksaan Perkhidmatan Pentadbiran Brunei Darussalam bagi tempoh yang ditentukan sebelum ditetapkan dalam jawatan.
- f) Calon-calun yang berjaya dilantik mestilah bersedia berkhidmat di mana-mana sahaja yang diatitkan sama ada di dalam atau luar Negara Brunei Darussalam.
- g) Syarat-syarat lain perkhidmatan adalah menurut Skim Perkhidmatan Pentadbiran Brunei.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Memastikan kecekapan dan keberkesanan sesebuah Kementerian dan Jabatan yang berhubung rapat dengan pemberian perkhidmatan pentadbiran termasuk mengendalikan peruntukan dan kewangan; perolehan; pelaksanaan projek dan rancangan; meningkatkan sumber manusia; dan perkhidmatan pentadbiran umum seperti pengurusan pejabat, kawalan kemudahan harta benda dan keselamatan;
2. Berperanan sebagai penasihat kepada pihak atasan masing-masing dan turut serta dalam pembentukan dan pelaksanaan dasar; pengurusan; pentadbiran; merancang dasar dan perancangan strategik, visi, misi dan objektif Kementerian / Jabatan;
3. Menjadi pakar rujuk bagi perkara-perkara mengenai dengan Peraturan-Peraturan Am (*General Order*) dan Peraturan-Peraturan Kewangan (*Financial Regulation*);
4. Membantu Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan membuat perancangan dan pelaksanaan dengan Kementerian / Jabatan;
5. Terlibat dalam kerja-kerja pembuatan dan pelaksanaan dasar;
6. Membuat penelitian ke atas projek-projek Kementerian dan Jabatan;
7. Membuat penelitian dan pembaharuan peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan Kementerian dan Jabatan;
8. Mengawal penjimatan perbelanjaan dan peningkatan hasil Kementerian dan Jabatan; dan
9. Melaksanakan penyediaan laporan tahunan Kementerian dan Jabatan.