



**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG
MELALUI PROSES JAWATANKUASA KHAS
PENILAIAN PERKHIDMATAN PROFESIONAL KESIHATAN**

PERATURAN 38(B)

**HANYA DIBUKAKAN BAGI PEMOHON DARIPADA KALANGAN PEGAWAI DAN
KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DI KEMENTERIAN / JABATAN
DIMANA KEKOSONGAN JAWATAN DIKLANKAN SAHAJA.**

**KETUA JURUTEKNIK GIGI (M.9 EB.10)
JABATAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN : 03 APRIL 2024
TARIKH TUTUP IKLAN: 17 APRIL 2024
BILANGAN IKLAN:2024/MAR/01/KKS**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di **Kementerian Kesihatan**.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (shift) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**KETUA JURUTEKNIK GIGI
JABATAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN
KEMENTERIAN KESIHATAN
M.9 EB.10 (\$2,035 - \$3,030 EB KHAS \$3,110 - \$3,430 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Mempunyai Sijil Juruteknik Gigi atau sebanding.

DAN

2. a) Telah berkhidmat di Kementerian Kesihatan sebagai Juruteknik Gigi Kanan atau jawatan sebanding dalam tangga gaji M.8 EB.9 atau sebanding tidak kurang 3 tahun.

ATAU

- b) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Juruteknik Gigi Kanan atau jawatan yang bersesuaian dalam tangga gaji M.8 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun.
3. Mempunyai pengalaman dalam mengendalikan kerja-kerja *Maxillo-Facial*, *Ortodontik*, *Ceramic* dan *Prostetik* adalah kelebihan.
4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa;
2. Bertanggungjawab mengawas pegawai-pegawai dan kakitangan yang di bawah jagaannya;
3. Bertanggungjawab secara langsung kepada Pakar Pembedahan Pergigian dalam menyediakan alat-alat rumit *denture*, *splint*, *ortodontik*, *korona* dan jambatan;
4. Bertanggungjawab mengemaskinikan *data-data monthly returns* penerimaan dan produksi kes-kes *denture*, alat-alat *ortodontik*, *korona* dan jambatan; dan
5. Memastikan perkakas-perkakas dan mesin-mesin di Makmal Pergigian dalam keadaan bersih, teratur dan selamat digunakan.



**Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada
Urus Setia Bahagian Pengurusan Sumber Tenaga Manusia,
Jabatan Pentadbiran dan Kewangan, Kementerian Kesihatan seperti berikut:**

**Alamat : BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER TENAGA MANUSIA,
JABATAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN,
KEMENTERIAN KESIHATAN,
JALAN MENTERI BESAR,
BANDAR SERI BEGAWAN, BE3910
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Emel : Recruitment.ahp@moh.gov.bn

No. tel : 2383020