



**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG  
MELALUI PROSES JAWATANKUASA KHAS  
PENILAIAN PERKHIDMATAN PROFESIONAL KESIHATAN**

**PERATURAN 38(B)**

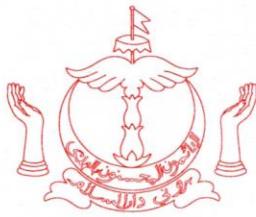
**HANYA DIBUKAKAN BAGI PEMOHON DARIPADA KALANGAN PEGAWAI DAN  
KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DI KEMENTERIAN / JABATAN  
DIMANA KEKOSONGAN JAWATAN DIIKLANKAN SAHAJA.**

**KETUA JURUTEKNIK GIGI (M.9 EB.10)  
JABATAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN  
KEMENTERIAN KESIHATAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN : 03 APRIL 2024  
TARIKH TUTUP IKLAN: 17 APRIL 2024  
BILANGAN IKLAN:2024/MAR/01/KKS**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di **Kementerian Kesihatan**.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (shift) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**KETUA JURUTEKNIK GIGI  
JABATAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN  
KEMENTERIAN KESIHATAN  
M.9 EB.10 (\$2,035 - \$3,030 EB KHAS \$3,110 - \$3,430 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Mempunyai Sijil Juruteknik Gigi atau sebanding.

**DAN**

2. a) Telah berkhidmat di Kementerian Kesihatan sebagai Juruteknik Gigi Kanan atau jawatan sebanding dalam tangga gaji M.8 EB.9 atau sebanding tidak kurang 3 tahun.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan sebagai Juruteknik Gigi Kanan atau jawatan yang bersesuaian dalam tangga gaji M.8 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun.
3. Mempunyai pengalaman dalam mengendalikan kerja-kerja *Maxillo-Facial, Ortodontik, Ceramic* dan *Prostetik* adalah kelebihan.
4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa;
2. Bertanggungjawab mengawas pegawai-pegawai dan kakitangan yang di bawah jagaannya;
3. Betanggungjawab secara langsung kepada Pakar Pembedahan Pergigian dalam menyediakan alat-alat rumit *denture, splint, ortodontik, korona* dan jambatan;
4. Bertanggungjawab mengemaskinikan *data-data monthly returns* penerimaan dan produksi kes-kes *denture, ortodontik, korona* dan jambatan; dan
5. Memastikan perkakas-perkakas dan mesin-mesin di Makmal Pergigian dalam keadaan bersih, teratur dan selamat digunakan.



**Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada  
Urus Setia Bahagian Pengurusan Sumber Tenaga Manusia,  
Jabatan Pentadbiran dan Kewangan, Kementerian Kesihatan seperti berikut:**

**Alamat : BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER TENAGA MANUSIA,  
JABATAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN,  
KEMENTERIAN KESIHATAN,  
JALAN MENTERI BESAR,  
BANDAR SERI BEGAWAN, BE3910  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**Emel : [Recruitment.ahp@moh.gov.bn](mailto:Recruitment.ahp@moh.gov.bn)  
No. tel : 2383020**