



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan Pegawai-Pegawai dan
Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam**

**PENOLONG PEMERIKSA KERETA (D.1-2-3 EB.4)
JABATAN PENGANGKUTAN DARAT
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**PENOLONG PEMERIKSA KERETA
JABATAN PENGANGKUTAN DARAT
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN DAN INFOKOMUNIKASI
D.1-2-3 EB.4 (\$530 - \$1,465 EB KHAS \$1,505 - \$1,665 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) 4 Kepujian / Kredit mata pelajaran Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Biasa atau sebanding.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Pengangkutan Darat dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji E.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji E.1 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
2. Mempunyai sekurang-kurangnya lesen memandu Kelas 1 atau 3 yang sah (tidak mansuh). Mempunyai lesen memandu Kelas 4 ke atas yang sah (tidak mansuh) adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Menerima arahan dari Pemeriksa Kereta Kanan;
2. Bertugas di cawangan-cawangan Jabatan Pengangkutan Darat (JPD) dan Pusat Pemeriksaan Kereta (VIC) secara berjadual;
3. Bertugas di Pos-Pos Kawalan JPD secara berjadual;
4. Memeriksa kenderaan-kenderaan Kerajaan;
5. Pemeriksaan pengesahan Tukar Milik, Tukar Nombor Bilangan Pendaftaran, Tukar Enjin dan Tukar Warna;
6. Pemeriksaan pengesahan *Solar Film*;



7. Pemeriksaan pengesahan kendaraan *export* kekal dan sementara; dan
8. Pendaftaran Kendaraan Komersial.