



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan Pegawai-Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**JURUTERA (B.2 EB.3)
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



JURUTERA
JABATAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI
JABATAN PERDANA MENTERI
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 EB KHAS \$4,360 - \$4,840 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Kejuruteraan *Audio* dan *Video* / Kejuruteraan Elektrikal / Kejuruteraan Elektronik / Kejuruteraan Komunikasi / Kejuruteraan Komputer / Kejuruteraan Penyiaran / Penyiaran *Audio* dan *Video* / Sistem *Audio* dan *Video* / Teknologi *Audio* dan *Video* / Teknologi Elektronik / Teknologi Penyiaran atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

2. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
3. Boleh membuat Kertas Kerja dengan menggunakan peralatan komputer atau mempunyai pengetahuan asas menggunakan perisian *Microsoft Office*.
4. Pernah mengikuti Program Pembangunan dalam bidang yang berkenaan anjuran Jabatan Radio Televisyen Brunei adalah merupakan satu kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bertanggungjawab kepada Jurutera Pengawas yang berkenaan mengikut penempatan unit bagi Jurutera tersebut;
2. Bertanggungjawab atas hal ehwal operasi dan pemeliharaan semua peralatan-peralatan teknikal yang berkenaan dan memastikan semua sistem-sistem teknikal berfungsi dengan berkesan;
3. Membantu Jurutera Pengawas dalam merangka anggaran belanjawan, cadangan projek pembaikan dan pengawasan projek yang berkaitan dengan hal ehwal unit yang ditugaskan;
4. Mengawas Pegawai / Kakitangan yang dipertanggungjawabkan dalam memastikan kelancaran tugas-tugas yang diamanahkan termasuk menguruskan hal-hal pentadbiran / pengurusan bagi Pegawai / Kakitangan berkenaan;



5. Mengawas dan memastikan mutu siaran / penerbitan / rakaman yang tinggi dengan mengutamakan keselamatan dan penjimatan termasuk memelihara peralatan-peralatan yang digunakan;
6. Memastikan peralatan-peralatan yang digunakan tersedia ada dan terpelihara; dan
7. Menjalankan dan melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.