



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38 (a)
DALAM PERKHIDMATAN AWAM**

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan Kakitangan
yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam sahaja.**

**PEGAWAI PELAJARAN KANAN (G.15)
JABATAN PENGURUSAN PENDIDIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta
perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**PEGAWAI PELAJARAN KANAN
JABATAN PENGURUSAN PENDIDIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
G.15 (\$3,880 - \$4,240 EB KHAS \$4,360 - \$4,840 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. i) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Administration and Finance / Business Administration / Finance / Human Resource Management / Management / Pendidikan* atau dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

-
- ii) Telah berkhidmat di Kementerian Pendidikan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji G.14 / G.13 / B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

-
-
- iii) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji G.14 / G.13 / B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun.

ATAU

-
-
2. Bagi yang tidak mempunyai Ijazah:

-
-
-
- i) Telah berkhidmat di Kementerian Pendidikan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji G.12 / G.11 / B.2 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun.

ATAU

-
-
-
-
- ii) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji G.12 / G.11 / B.2 atau sebanding tidak kurang dari 9 tahun.

-
-
-
-
-
3. Mempunyai Diploma Pendidikan / Sijil Pendidikan / Sijil Perguruan.

-
-
-
-
-
-
4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Merancang, menyediakan dan memantau hala tuju Jabatan Pengurusan Pendidik (JPP) berdasarkan Perancangan Strategik 2018-2022 dan *Strategic Education Initiative (SEI)* selaras dengan Perancangan Strategik Kementerian Pendidikan 2018-2022 dan Wawasan Brunei 2035;
2. Merancang perancangan strategik bagi JPP serta memantau dan menilai pelaksanaan dan keberkesanan *Key Deliverables (KDs)* Jabatan, *Key Performance Index (KPI)* Jabatan dan *Monthly Departmental Report (MDR)*;
3. Menyediakan laporan-laporan strategik berkenaan dengan pencapaian kemajuan dan isu-isu atau cabaran untuk dibawa ke mesyuarat strategik yang disahkan oleh Pengarah;
4. Mengenal pasti dan membuat jangkaan (*forecasting*) isu, cabaran dan peluang berkenaan dasar dan prosedur yang sedia ada selaras dengan hala tuju JPP;
5. Menyediakan maklumat yang berkaitan dengan Majlis Mesyuarat Negara (MMN); dan
6. Memantau usaha-usaha penambahbaikan dan pembaharuan Jabatan yang telah dicapai dan dirancang untuk dilaksanakan dari semasa ke semasa.