



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan Pegawai-Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**PEGAWAI PENYELIDIK (B.2 EB.3)  
KEMENTERIAN PERTAHANAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**PEGAWAI PENYELIDIK  
KEMENTERIAN PERTAHANAN  
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 EB KHAS \$4,360 - \$4,840 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang berikut atau bidang bersesuaian:
  - Dasar Awam
  - *International Relations*
  - *International / Regional Security and Cooperation*
  - Pengajian Strategik
  - *Policy and Planning*
  - Politik
  - Undang-Undang

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Fasih bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris adalah kelebihan.
3. Berkemahiran dalam menyediakan data dan statistik.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Bahagian;
2. Membuat penyelidikan dan menganalisa isu-isu yang berkaitan dengan pertahanan, keselamatan, politik, ekonomi dan sosial dalam dan luar negara;
3. Menghasilkan kertas-kertas penyelidikan dan analisa sebagai persediaan Pegawai-Pegawai Kanan menghadiri *workshop*, mesyuarat, persidangan di dalam dan luar negara;
4. Mewakili dan menghadiri bagi pihak institut di mesyuarat / seminar / persidangan dalam dan luar negara; dan
5. Bersedia untuk melaksanakan apa jua tugas yang diberikan dari semasa ke semasa.