



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38 (a)  
DALAM PERKHIDMATAN AWAM**

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan  
Kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam  
Negara Brunei Darussalam sahaja.**

**TIMBALAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN BENCANA KEBANGSAAN  
(KUMPULAN 2)  
PUSAT PENGURUSAN BENCANA KEBANGSAAN  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**TIMBALAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN BENCANA KEBANGSAAN  
PUSAT PENGURUSAN BENCANA KEBANGSAAN  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
KUMPULAN 2 (\$5,400 EB KHAS \$5,610 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang *Disaster Management* / Pengurusan atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dan / atau kelulusan iktisas dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

- ii) Telah berkhidmat di Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

- iii) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji Kumpulan 3 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tangga gaji B.3 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

**ATAU**

2. Pernah berkhidmat dengan Angkatan Bersenjata Diraja Brunei (ABDB) sekurang-kurangnya berpangkat Leftenan Kolonel atau dengan Pasukan Polis Diraja Brunei (PDB) sekurang-kurangnya berpangkat Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis.

Mempunyai Ijazah Sarjana Muda atau kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang yang bersesuaian dan/atau mempunyai pengalaman dalam bidang pengurusan dan operasi bencana atau sebanding adalah merupakan satu kelebihan.

3. Hendaklah terlebih dahulu menyediakan **dua (02)** kertas kerja yang asli yang memuaskan pihak panel penilaian, berkaitan dengan tugas pegawai tersebut dalam dua (02) daripada bidang-bidang berikut sebagai satu penilaian kenaikan pangkat:



- i. Kertas Pembaharuan Perkhidmatan Awam;
- ii. Kertas Kedudukan Pendirian Negara (*Position Paper*) bagi mesyuarat di luar Negara.
- iii. Kertas Penggubalan / Penelitian Dasar berkaitan dengan bidang ekonomi / pendidikan / politik.
- iv. Kertas Kerja yang berkaitan dengan bidang masing-masing.

Kertas kerja yang telah disediakan hendaklah disahkan terlebih dahulu oleh Setiausaha Tetap atau Ketua Jabatan di Kementerian masing-masing sebelum dihadapkan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

Bagi yang belum mempunyai **dua (02)** kertas kerja dikehendaki menghadapkan selepas dinaikkan pangkat.

4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Memantau dan memastikan fungsi Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan dilaksanakan dengan berkualiti dan sempurna selaras dengan Perintah Pengurusan Bencana 2006;
2. Merancang, membentuk dan melaksanakan program-program Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan yang mengikut kehendak semasa serta mendokong peranan dan hasrat Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan;
3. Membantu Pengarah dalam pelaksanaan, penyelarasan peranan serta hal ehwal pentadbiran dan kewangan Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan;
4. Membantu Pengarah dalam membentuk dasar dan polisi Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan bagi memantapkan keupayaan Pusat Pengurusan Bencana Kebangsaan serta penyelarasan *Standard Operating Procedure (SOP)*, Plan Kontingensi, Plan Tindakan Pengurangan Risiko Bencana dan penghasilan *Join Emergency Operation Plan (JEOP)*;
5. Membantu Pengarah dalam memantapkan hubungan kerjasama pihak-pihak berkenaan (*Focal Points*) nasional, serantau dan antarabangsa; dan
6. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diarahkan oleh Pegawai atasan dari semasa ke semasa.