



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada Orang Ramai dan Pegawai-Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEMERIKSA BURUH (C.2 EB.3)
JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**PEMERIKSA BURUH
JABATAN BURUH
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
C.2 EB.3 (\$1,450 - \$2,270 EB KHAS \$2,340 - \$2,620 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) *BDTVEC/BTEC* Sijil Tertinggi Kebangsaan (*HNC*) atau sebanding dalam bidang Ekonomi / *Information Technology (IT)* / Perundangan / Pentadbiran / Perniagaan dan Pengurusan (*Business and Management*) / Statistik atau bidang bersesuaian.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Buruh dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji C.1 atau sebanding tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.3 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tangga gaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Memberikan arahan siasatan berkaitan kes-kes perburuhan yang diadakan melalui maklumat orang ramai;
2. Mengumpulkan keterangan dan bukti semasa / setelah operasi bagi kesalahan majikan (Syarikat / Amah) sepertimana di bawah peruntukan Perintah Pekerjaan 2009;
3. Menyampaikan maklumat Perintah Pekerjaan 2009 kepada pekerja dan majikan semasa operasi dijalankan;



4. Memantau, mengemaskini dan meneliti perangkaan bulanan serta tahunan Bahagian Penguatkuasaan Undang-Undang;
5. Menerima aduan, menyiasat dan menyelesaikan aduan;
6. Menyediakan Lesen Agensi Pekerjaan dan mengeluarkan kad sementara agensi pekerjaan;
7. Menandatangani Pesanan Kerja (*Job Order*) dan mengemaskini permohonan Pesanan Kerja (*Job Order*); dan
8. Menerima arahan dari pegawai atasan dari semasa ke semasa.