



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38 (a)  
DALAM PERKHIDMATAN AWAM**

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.**

**PEGAWAI KAKITANGAN KANAN (B.3)  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
JABATAN PERDANA MENTERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon**

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**PEGAWAI KAKITANGAN KANAN  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
JABATAN PERDANA MENTERI  
B.3 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. i) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Information Technology* / Pengurusan / Pengurusan Sumber Manusia / Pentadbiran Awam atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

- ii) Telah berkhidmat di Jabatan Perkhidmatan Awam sebagai Pegawai Kakitangan atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

- iii) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun.

**ATAU**

2. i) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah, hendaklah telah berkhidmat di Jabatan Perkhidmatan Awam sebagai Pegawai Kakitangan atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun.

**ATAU**

- ii) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah, hendaklah telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji B.2 atau sebanding tidak kurang dari 9 tahun.

3. Lulus peperiksaan Perkhidmatan Awam berikut:

- i) Peraturan Am 1961 dan Peraturan-Peraturan Perkhidmatan.
- ii) Peraturan-Peraturan Kewangan.

4. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-sekurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.



## **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB**

1. Mengetuai satu Unit dalam membantu Ketua Bahagian / Ketua Pengarah dalam melaksanakan dasar-dasar dan program-program manusia;
2. Bertanggungjawab dalam memastikan *Key Performance Indicators (KPI)* tercapai dalam tempoh yang perlu dilaksanakan;
3. Bertanggungjawab dalam memeduli, memantau dan mengurus hal ehwal yang berkaitan dengan pegawai dan kakitangan bawahan;
4. Bertanggungjawab dalam membimbing dan memimpin pegawai dan kakitangan bawahan dalam memastikan tugas dan tanggungjawab yang diamanahkan dijalankan dengan teratur, cekap, berkesan dan berkualiti;
5. Bertanggungjawab dalam merancang, menyelaras, memudahkan cara dan memantau tugas-tugas dan projek-projek yang dikendalikan oleh Unit masing-masing; dan
6. Melaksanakan sebarang tugas dan tanggungjawab yang diarahkan oleh Ketua Pengarah, Timbalan Ketua Pengarah dan Pengarah.