



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di kementerian / jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.

**PEGAWAI PELAJARAN UGAMA KANAN (G.15)
JABATAN PENGAJIAN ISLAM
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====
Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Kementerian Hal Ehwal Ugama.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kersmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**1. PEGAWAI PELAJARAN UGAMA KANAN
JABATAN PENGAJIAN ISLAM
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
G.15 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) i) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Al-Quran / Lughah Arabiyyah / Pengajian Islam / Syariah / Usuluddin atau dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

- ii) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji G.14 / G.13 / B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

ATAU

- b) Bagi yang tidak mempunyai Ijazah:

- i) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji G.12 / G.11 / B.2 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun.

2. Mempunyai Diploma Pendidikan / Sijil Pendidikan / Sijil Perguruan.
3. Mempunyai pengalaman yang luas sebagai pegawai kanan dalam pentadbiran adalah kelebihan.
4. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Mengetuai unit-unit di Bahagian Pelajaran Lanjutan;
2. Bertanggungjawab terhadap hal ehwal pentadbiran dan pengurusan Bahagian Pelajaran Lanjutan;



3. Menyediakan Tekad Pemedulian Orang Ramai (TPOR) dan Manual Prosedur Kerja (MPK) Bahagian Pelajaran Lanjutan;
4. Memantau dan memastikan pelaksanaan rancangan kerja, program / aktiviti yang disediakan oleh ketua-ketua unit Bahagian Pelajaran Lanjutan;
5. Bertanggungjawab terhadap penyediaan Rancangan Kerja Tahunan rancangan Bahagian Pelajaran Lanjutan;
6. Memberi bimbingan, nasihat, taklimat pengurusan pentadbiran, etika kerja bagi ketua-ketua unit dan pegawai-pegawai pembantu Bahagian Pelajaran Lanjutan;
7. Menilai dan membuat prestasi ketua-ketua unit dan pegawai pembantu Bahagian Pelajaran Lanjutan;
8. Memanjangkan permohonan-permohonan ketua-ketua unit dan pegawai pembantu Bahagian Pelajaran Lanjutan;
9. Memanjangkan permohonan-permohonan pegawai / guru-guru Institusi Khas, Kelas Dewasa dan Skim Tilawah Al-Quran Remaja (STAR);
10. Ahli jawatankuasa penempatan guru-guru di peringkat Jabatan;
11. Mempengerusikan Mesyuarat Bulanan / Perjumpaan / *Contact Time* / Muzakarah Bahagian Pelajaran Lanjutan;
12. Mengadakan kolaborasi bersama Bahagian-Bahagian / Unit-Unit di bawah Institusi Pengajian;
13. Bekerjasama dengan Jabatan-Jabatan Kerajaan yang terlibat; dan
14. Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pihak atasan dari semasa ke semasa.