



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(b)**

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian / Jabatan di mana kekosongan jawatan diiklankan sahaja.**

**PEGAWAI PELAJARAN KANAN (G.15)  
JABATAN PERANCANGAN, PERKEMBANGAN DAN PENYELIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====

**Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon**

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat **di Kementerian Pendidikan.**
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas pada bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana- mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**1. PEGAWAI PELAJARAN KANAN  
JABATAN PERANCANGAN, PERKEMBANGAN DAN PENYELIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
G.15 (\$3,880 - \$4,240 SEBULAN)  
KEKOSONGAN= SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Data Analysis / Data and Information Management / Financial Management / Human Resource Planning / Information Technology / Management Analyst / Management and Administration / Management and Leadership / Pendidikan / Project Management / Qualitative and Quantitative Analysis / Research and Planning / Strategic Planning* atau dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

- b) Telah berkhidmat di Kementerian Pendidikan sebagai Pegawai Pelajaran atau jawatan bersesuaian dalam tangga gaji G.14 / G.13 / B.2 EB.3 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

2. Bagi yang tidak mempunyai Ijazah, hendaklah telah berkhidmat di Kementerian Pendidikan dalam jawatan bersesuaian dalam tangga gaji G.12 / G.11 / B.2 atau sebanding tidak kurang dari 8 tahun.
3. Mempunyai Diploma Pendidikan / Sijil Pendidikan / Sijil Perguruan.
4. Berkemahiran dalam *Administrative Skills / Analytical Skills / Collaboration Skills / Communication and Interaction Skills / Conflict Management Skills / Creative Skills / Decision Making Skills / Information Technology Skills / Management Skills / Multitasking Skills / Networking Skills / Problem Solving Skills / Researcher Skills / Team Building Skills / Teamwork Skills / Technology Skills* adalah kelebihan.
5. Mempunyai laporan penilaian prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.



#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Membantu Penolong Pengarah / Ketua Bahagian terutama dalam urusan-urusan pentadbiran, perancangan, pengendalian dan pengawasan kerja-kerja di Jabatan Perancangan, Perkembangan dan Penyelidikan;
2. Bertanggungjawab dalam tugas-tugas merancang, mengawas, menyelaraskan dan memantau projek-projek penyelidikan serta melaksanakan kajian-kajian di Jabatan Perancangan, Perkembangan dan Penyelidikan yang dikendalikan oleh Kementerian Pendidikan;
3. Bertanggungjawab dan memantau dalam pengumpulan, penyusunan dan penyediaan serta penyemakan data dan maklumat pendidikan;
4. Merancang, memantau dan memproses sistem Jabatan Perkembangan Sumber Tenaga Manusia, termasuk keperluan kursus-kursus latihan dan sebagainya; dan
5. Melaksanakan kerja-kerja yang diarahkan oleh Pengarah dan Penolong Pengarah di Jabatan Perancangan, Perkembangan dan Penyelidikan.