



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEGAWAI PELAJARAN (TEKNIKAL) (B.2 EB.3/B.2)
KEMENTERIAN PERTAHANAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- | |
|--|
| <p>1. PEGAWAI PELAJARAN (TEKNIKAL)
KEMENTERIAN PERTAHANAN
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)
B.2 (\$2,270 - \$3,760 SEBULAN)
KEKOSONGAN = ENAM (06)</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. **BAGI TANGGA GAJI B.2 EB.3 :**

- a) Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang *Aeronautical Engineering / Aircraft Maintenance Engineering / Electrical & Electronic Engineering / Mechanical Engineering* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

2. **BAGI TANGGA GAJI B.2 :**

- a) *Aircraft Maintenance Engineering License (B1-Airframe & Engine)* bagi Pegawai Pelajaran (*Airframe & Engine*) atau *Aircraft Maintenance Engineer License (B2-Avionics)* bagi Pegawai Pelajaran (*Avionics*) dan pengalaman minima selama 10 tahun dalam kejuruteraan kapal terbang.

ATAU

- b) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang *Mechanical Engineering / Electrical & Electronic Engineering* atau bidang bersesuaian dengan pengalaman 15 tahun dalam bidang bersesuaian.

ATAU

- c) i) BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang *Aeronautical Engineering / Aircraft Maintenance Engineering / Electrical & Electronic Engineering / Mechanical Engineering* atau bidang bersesuaian dengan pengalaman 15 tahun dalam bidang bersesuaian.

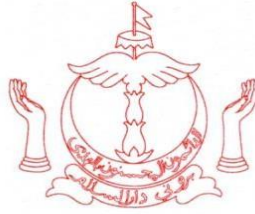


- ii) Pernah bertugas sebagai Teknisyen Pesawat melebihi 18 tahun di Tentera Udara Diraja Brunei.
 - iii) Berpangkat Staff Sarjan tetap sebelum menamatkan perkhidmatan di dalam Angkatan Bersenjata Diraja Brunei (ABDB).
 - iv) Telah menghadiri kursus *Aircraft-Type: Fixed Wing* atau *Rotary Wing* di Tentera Udara Diraja Brunei.
 - v) Mempunyai Sijil *Instructional Technique* di Angkatan Bersenjata Diraja Brunei adalah kelebihan.
- d) Berumur tidak melebihi 50 tahun semasa memohon.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

BAGI AIRFRAME & ENGINE :

1. Ditempatkan untuk mengajar di No. 75 Skuadron (Sekolah Latihan Teknikal Udara), Tentera Udara Diraja Brunei;
2. Mengajar *Job-Specific Skills* dan ilmu pengetahuan kepada penuntut-penuntut;
3. Membuat perancangan pengajaran implementasi dan penilaian;
4. Menyediakan tugas kertas pemeriksaan, mengkoordinasi skema pemarkahan (*Marking Schemes*) dan mengendalikan penilaian dan pemeriksaan;
5. Mengambil bahagian dan menyumbang ke arah perkembangan kurikulum;
6. Mengendalikan latihan perubahan dari satu jenis kelengkapan kepada yang lain bagi juruterbang dan teknisyen pesawat;
7. Membantu Ketua Jabatan dalam memastikan kualiti dan piawaian mengajar dan pembelajaran dalam keadaan terjamin;
8. Membaik pulih dan memelihara pesawat terbang latihan dan alat-alat bantuan mengajar (*Training Aids*);



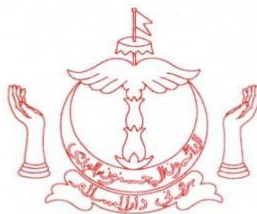
9. Mengawal semua *Airframe Test Equipment* yang dipertanggungjawabkan di No.75 Skuadron dan semua perkakas *Computer Base Training (CBT) hardware* dan *software*;
10. Memastikan semua penuntut *Airframe & Engines* mengikuti peraturan-peraturan yang ditetapkan di Tentera Udara Diraja Brunei;
11. Menjadi penyelia dan penasihat-penasihat kepada *Extra Curricular Activities*;
12. Membuat Laporan Penuntut seperti yang dikehendaki;
13. Bersedia untuk melaksanakan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh pegawai atasan Tentera Udara Diraja Brunei; dan
14. Menjalinkan hubungan (*networking*) dan membuat kolaborasi dengan industri yang berkaitan.

BAGI AVIONICS

1. Ditempatkan untuk mengajar di No. 75 Skuadron (Sekolah Latihan Teknikal Udara), Tentera Udara Diraja Brunei;
2. Mengajar *Job-Specific Skills* dan ilmu pengetahuan kepada penuntut-penuntut;
3. Membuat perancangan pengajaran implementasi dan penilaian;
4. Menyediakan tugas kertas pemeriksaan, skema pemarkahan (*Marking Schemes*) dan juga mengendalikan penilaian dan pemeriksaan;
5. Mengambil bahagian dan menyumbang ke arah perkembangan kurikulum;
6. Mengendalikan latihan dari satu jenis kelengkapan kepada yang lain bagi juruterbang dan teknisyen pesawat;
7. Membantu Ketua Jabatan dalam memastikan kualiti dan piawaian mengajar dan pembelajaran dalam keadaan terjamin;



8. Membaik pulih dan memelihara pesawat terbang latihan dan alat-alat bantuan mengajar (*Training Aids*);
9. Mengawal semua *Avionics Test Equipment* yang dipertanggungjawabkan di No.75 Skuadron dan semua perkakas *Computer Base Training*;
10. Memastikan semua penuntut *Avionics* mengikuti peraturan-peraturan yang ditetapkan di Tentera Udara Diraja Brunei;
11. Menjadi penyelia dan penasihat kepada aktiviti kurikulum tambahan;
12. Membuat Laporan Penuntut seperti yang dikehendaki; dan
13. Bersedia untuk melaksanakan tugas-tugas tambahan yang diberikan oleh pegawai atasan Tentera Udara Diraja Brunei.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN (MKPK)** bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts.



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, pastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
  	BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
	Field			
	BUSINESS ADMINISTRATION			
	+ Add			



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office