



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PENGAJAR TEKNIK (G.3 / G.8)
INSTITUT PENDIDIKAN TEKNIKAL BRUNEI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

=====
Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya SANGAT BAIK bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- 1. PENGAJAR TEKNIK
 INSTITUT PENDIDIKAN TEKNIKAL BRUNEI
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN
 G.3 (\$1,310 - \$2,715 SEBULAN)
 G.8 (\$1,600 - \$3,260 SEBULAN)
 KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

BAGI TANGGA GAJI G.3

1. a) Mempunyai BDTVEC / BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) dalam bidang *Computer Studies / Electrical and Electronics* atau bidang bersesuaian.

BAGI TANGGA GAJI G.8

- b) Mempunyai BDTVEC / BTEC Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) atau sebanding dalam bidang *Computer Studies / Electrical and Electronics* atau bidang bersesuaian.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan sebagai tenaga pengajar sepenuh masa dalam tangga gaji G.7 atau sebanding selama tidak kurang dari 5 tahun.
2. Mempunyai Diploma Pendidikan / Sijil Pendidikan / Sijil Perguruan.

Bagi pemohon yang bukan mengikuti Program Pendidikan atau belum mempunyai Sijil Latihan Perguruan / Diploma Pendidikan, sekiranya dilantik ke jawatan ini adalah dikehendaki untuk mengikuti latihan perguruan bagi mendapatkan Sijil Pendidikan Lepas Ijazah / Diploma Pendidikan / Sijil Latihan Perguruan dalam tempoh percubaan 3 tahun mulai tarikh dilantik ke jawatan ini.

3. Mempunyai pengalaman atau penguasaan kemahiran teori dan amali yang baik dalam bidang-bidang yang dikehendaki oleh jawatan adalah kelebihan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

COMPUTER STUDIES

1. Mengajar dan melatih pelajar sehingga ke peringkat *Higher National Technical Education Certificate (HNTec)* bagi modul *Typewriting*;
2. Membantu dalam penyelidikan dan perkembangan dan perkembangan kurikulum;
3. Mengawas pelajar dalam kegiatan tambahan dan latihan industri;
4. Merekabentuk dan membuat alat bantu mengajar yang bersesuaian;
5. Menghadiri latihan penempatan industri;
6. Menganggotai mana-mana jawatankuasa yang ditentukan oleh pihak pentadbiran kampus;
7. Mengendalikan lain-lain kursus / latihan disamping kursus / latihan yang formal; dan
8. Menjalankan lain-lain tanggungjawab yang ditentukan oleh pihak atasan termasuk pentadbiran kampus dari semasa ke semasa.

ELECTRICAL AND ELETRONICS

1. Mengajar dan melatih pelajar sehingga ke peringkat *Higher National Technical Education Certificate (HNTec)* bagi modul *Analogue Electronics, Electrical Principles* dan *Digital Electronics*;
2. Membantu dalam penyelidikan dan perkembangan kurikulum;
3. Mengawas pelajar dalam kegiatan tambahan dan latihan industri;
4. Merekabentuk dan membuat alat bantu mengajar yang bersesuaian;
5. Menghadiri latihan penempatan industri;
6. Menganggotai mana-mana jawatankuasa yang ditentukan oleh pentadbiran kampus;



7. Mengendalikan lain-lain kursus / latihan disamping kursus / latihan yang formal; dan
8. Menjalankan lain-lain tanggungjawab yang ditentukan oleh pihak atasan termasuk pentadbiran kampus dari semasa ke semasa.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';

Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
<input checked="" type="checkbox"/>	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

SIJIL Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



- ✓ Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼