



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**JURURAWAT (M.7-8 EB.9)
KEMENTERIAN PERTAHANAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. JURURAWAT
KEMENTERIAN PERTAHANAN
M.7-8 EB.9 (\$1,310 - \$2,315 SEBULAN)
KEKOSONGAN = 02 (DUA)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. i) Diploma dalam bidang Kejururawatan atau sebanding dan bersesuaian.
- ii) Memenuhi syarat-syarat kelayakan pendaftaran dengan Lembaga Jururawat bagi Brunei (*Nursing Board for Brunei*) atau mana-mana Lembaga yang berkenaan dan diiktiraf.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melaksanakan tugas perawatan pesakit / klien mengikut pelan tindakan jagaan perawatan;
2. Memastikan dasar-dasar kejururawatan serta amalan perawatan dijalankan dengan teratur, selamat dan sistematik;
3. Menasihati dan menunjuk ajar kepada pesakit / klien serta keluarga mengenai rawatan dan pendidikan kesihatan;
4. Mencatat laporan dan pemerhatian ke atas pesakit / klien ke dalam dokumen-dokumen yang tertentu dengan jelas dan betul;
5. Mengambil, mencatat dan mentafsir pemerhatian penting termasuk *vital signs* dan melaporkan dengan segera kepada Jururawat yang lebih kanan jika terdapat keadaan luar biasa (*abnormal findings*);
6. Melaksanakan jagaan perawatan mengikut piawaian yang ditetapkan;
7. Menyelia, membimbing, membantu dan menunjuk ajar Jururawat dan Pembantu Jururawat dalam latihan bagi memastikan penjagaan kesihatan dan perawatan pesakit / klien dilaksanakan dengan teratur, selamat dan berkesan;



8. Menentukan dokumentasi dan pengumpulan data dilaksanakan dengan tepat dan betul serta mengambil langkah-langkah untuk memperbaiki perkhidmatan;
9. Bekerjasama dengan rakan sekerja dalam penyimpanan dan pemeliharaan peralatan, alat perkakas, ubat-ubatan dan lain-lain perbekalan, sentiasa cukup, berfungsi dan dalam keadaan baik;
10. Bekerjasama dengan pihak-pihak yang tertentu bagi pemeliharaan dan kebersihan di bahagian tempat bertugas agar dikendalikan dengan teratur dan memuaskan; dan
11. Melibatkan diri dalam Perkembangan Profesional Berterusan (*Continuing Professional Development*) dengan mengikuti kursus, seminar bengkel dan latihan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam amali kejururawatan termasuk bidang pengkhususan yang diiktiraf.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



- ✓ Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office