



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**PEGAWAI ADAT ISTIADAT (B.2 EB.3)
JABATAN ADAT ISTIADAT NEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- 1. PEGAWAI ADAT ISTIADAT
JABATAN ADAT ISTIADAT NEGARA
JABATAN PERDANA MENTERI
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. Ijazah Sarjana Muda atau sebanding dalam bidang Sejarah Brunei / Pengajian Brunei atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
2. Keutamaan akan diberikan kepada calon **LELAKI**.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bertanggungjawab kepada Yang Di-Pertua Adat Istiadat Negara, Penolong Kanan yang Di-Pertua Adat Istiadat Negara dan Penolong Yang Di-Pertua Adat Istiadat Negara pada menjalankan tugas dalam Majlis-Majlis Yang Beristiadat dari semasa ke semasa menurut yang diarahkan;
2. Menjadi ketua dalam satu unit dan pembantu dalam hal ehwal pentadbiran;
3. Menyediakan kertas kerja Majlis-Majlis Beradat Istiadat serta menyediakan Minit-Minit Mesyuarat untuk dibahagi-bahagikan kepada ahli-ahli;
4. Memberigakan dalam penyebaran dan pengetahuan Adat Istiadat khususnya Adat Istiadat Diraja kepada rakyat dan penduduk Negara Brunei Darussalam; dan
5. Bertanggungjawab kepada Bahagian Pentadbiran, Bahagian Majlis Adat Istiadat dan Bahagian Arkib di Jabatan Adat Istiadat Negara.