



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**AHLI KAJI SERANGGA TUMBUHAN (B.2 EB.3)
JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- AHLI KAJI SERANGGA TUMBUHAN
JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)**

KELAYAKAN MINIMUM:

- Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Biologi / *Chemistry* atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.
- Mempunyai pengalaman dalam bidang Kaji Serangga Tumbuhan adalah keutamaan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

- Membuat kerja-kerja taksonomi, pencaman dan syor kawalan dan pengurusan musuh perosak khususnya disebabkan oleh serangga perosak dan haiwan perosak;
- Merancang dan melaksana kaji selidik, pengumpulan data kajian makmal dan ladang dan membuat syor-syor yang bersesuaian mengenainya;
- Membuat dan menyediakan kertas kerja projek mengenai pengawalan dan pengurusan serangga perosak dan haiwan perosak utama dan bertanggungjawab ke atas pelaksanaan projek;
- Merancang dan melaksana kerja-kerja mengemaskinian dan peningkatan koleksi serangga perosak tanaman dan kerja-kerja taksonomi di Makmal Musuh Tanaman, Unit Perlindungan Tanaman;
- Memberi khidmat nasihat kepakaran program kawalan dan teknologi terkini yang berkaitan dengan pengawalan dan pengurusan musuh perosak tanaman, terutama sekali haiwan perosak tanaman;
- Merancang, menyelaras dan melaksana program pengurusan Musuh Bersepadu (JPM) bagi tanaman-tanaman utama;
- Membuat laporan, risalah-risalah dan dokumentasi musuh perosak utama tanaman;



8. Menjalankan kerja-kerja pemantauan dan kawal musuh perosak utama tanaman seluruh negara;
9. Memberikan dan melaksanakan program-program latihan mengenai pengurusan musuh perosak tanaman dan kaedah-kaedah kawalannya termasuk kaedah pembelajaran sekolah perladangan (*Famer's Field School*) dan Amalan Perladangan Baik (*Good Agricultural Practise*) kepada kakitangan Jabatan dan peladang;
10. Bertanggungjawab kepada Ketua Unit Perlindungan Tanaman selaku Pakar Rujuk dalam bidang yang berkaitan dengan pengawalan dan pengurusan musuh perosak tanaman, terutama sekali haiwan perosak tanaman;
11. Menyelaraskan projek-projek di bawah Rancangan Kemajuan Negara di bawah Bahagian Padi dan Perlindungan Tanaman; dan
12. Menjalankan tugas-tugas yang diarahkan oleh Ketua Pejabat dari semasa ke semasa.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



	Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
  	BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
	Field			
	BUSINESS ADMINISTRATION			
	+ Add			



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, pastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar neger.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office