



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 27/04/2020**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam

**PEGAWAI JURURAWAT (M.11 / M.13-14 EB.15)
KEMENTERIAN KESIHATAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat dan Penduduk Tetap Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



- | |
|--|
| <p>1. PEGAWAI JURURAWAT
KEMENTERIAN KESIHATAN
M.13-14 EB. 15 (\$2,300 - \$4,220 SEBULAN) ATAU
M.11(\$1,920 - \$3,520 SEBULAN)
KEKOSONGAN = TIGA PULUH TUJUH (37)</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) **BAGI TANGGAGAJI M.13-14 EB.15**

- i) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Kejururawatan atau sebanding dan bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

b) **BAGI TANGGAGAJI M.11**

- i) *Advanced* Diploma dalam bidang Kejururawatan atau sebanding dan bersesuaian **DAN** telah berkhidmat dengan perkhidmatan Kerajaan sebagai Jururawat Tingkat Khas atau jawatan-jawatan sebanding dan bersesuaian dalam tanggungaji M.9 tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

ATAU

- ii) Diploma dalam bidang Kejururawatan atau sebanding dan bersesuaian **DAN** telah berkhidmat dengan perkhidmatan Kerajaan sebagai Jururawat Tingkat Khas atau jawatan-jawatan sebanding dan bersesuaian dalam tanggungaji M.9 tidak kurang dari 7 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.

2. Lulus Peperiksaan Kenaikan Pangkat.

3. Memenuhi syarat-syarat kelayakan pendaftaran dengan Lembaga Jururawat bagi Brunei (*Nursing Board for Brunei*) atau mana-mana Lembaga yang berkenaan dan diiktiraf oleh Kerajaan.

SYARAT-SYARAT AM:

1. Hendaklah bersedia bertugas pada bila-bila masa jika diperlukan termasuk secara bergilir (*shift*) atau *On-Call* dan diaturnya bertugas di mana-mana perkhidmatan Hospital atau Kesihatan Masyarakat di seluruh negara, sebagaimana yang diarahkan.



2. Mengikuti latihan untuk Perkembangan Profesional Berterusan (*Continuing Professional Development*) atau Pendidikan Kejururawatan Berterusan (*Continuing Nursing Education*).

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Bertanggungjawab kepada pegawai yang kanan dalam melaksanakan pengurusan di bahagian tempat bertugas dengan teratur dan cekap.
2. Memastikan dasar-dasar kejururawatan serta amalan perawatan dijalankan dengan teratur, selamat dan sistematik.
3. Melibatkan diri dalam perkembangan Pendidikan Kejururawatan dan menjadi fasilitator dalam pembelajaran lanjutan kejururawatan dan bersedia untuk menjadi penceramah.
4. Memantau perancangan perawatan pesakit / *client* mengikut pelan tindakan jagaan perawatan.
5. Berbincang dan merancang bersama pegawai yang kanan mengenai perkembangan kerjaya kerja para jururawat di tempat bertugas.
6. Berhubung rapat dan bekerjasama dengan Pegawai Perubatan, pegawai-pegawai / kakitangan di lain-lain bahagian di Kementerian Kesihatan bagi kesejahteraan pesakit / *client*.
7. Membuat penilaian prestasi Jururawat.
8. Melaksanakan pemeliharaan dan kebersihan di persekitaran tempat bertugas supaya dalam keadaan selamat dan terkawal.
9. Membuat pemantauan dan kawalan kualiti bagi memastikan keberkesanan amalan perawatan dan keselamatan pesakit.
10. Memastikan penyimpanan dan pemeliharaan peralatan, alat perkakas, ubat-ubatan dan lain-lain perbekalan sentiasa cukup, berfungsi dan dalam keadaan baik.
11. Bekerjasama dengan pihak-pihak yang tertentu dalam pemeliharaan dan kebersihan di bahagian tempat bertugas.
12. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang '**Apply**';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalah kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
		BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
		+ Add			



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, pastikan mempunyai pengalaman sepertimana kehendak skim dan seterusnya memastikan **SIJIL** Kelulusan Tertinggi yang diperolehi berserta **KELULUSAN TRANSCRIPT** (jika berkenaan) dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee



Current Government Employee



	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	