



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 16/2020**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 38(a)
DALAM PERKHIDMATAN AWAM**

Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sahaja.

**PEMBANTU TEKNIK KANAN (C.2 EB.3)
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk memohon

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (shift) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



- | |
|--|
| <p>1. PEMBANTU TEKNIK KANAN
JABATAN PERDANA MENTERI
C.2 EB.3 (\$1,450 -\$2,270 SEBULAN)
KEKOSONGAN = SATU (01)</p> |
|--|

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Sijil Tertinggi Kebangsaan (HNC) atau sebanding dalam bidang kejuruteraan Automobile / Kejuruteraan Elektrikal dan Elektronik / Kejuruteraan Mekanikal atau bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

ATAU

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Perdana Menteri dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 5 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 7 tahun.

ATAU

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji C.1 tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 6 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 8 tahun.

2. Mempunyai Lesen Memandu Kelas tiga (3).
3. Boleh bertutur, menulis dan membaca dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.
4. Mempunyai kebolehan dalam menggunakan komputer merupakan kelebihan.
5. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman dalam kerja-kerja pengurusan dan pemeliharaan kenderaan dan pengalaman dalam pengurusan dan perundingan peminjaman pemandu adalah satu kelebihan.



TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Menyelaras kereta rasmi VIP dibawah kawalan Jabatan Perdana Menteri (Kereta milik kerajaan dibawah penyeliaan Jabatan Perdana Menteri dan kereta pajak sewa '*Lease car*', Jabatan Perdana Menteri).
2. Membantu Pegawai Kanan, sama ada dalam kerja-kerja teknikal, pengawasan, anggaran harga kerja (*Cost Estimate*) dan penilaian tawaran.
3. Merancang dan menyelaras keperluan kenderaan bagi kegunaan lawatan-lawatan atau mesyuarat yang diadakan di Negara Brunei Darussalam bagi peringkat Ketua Negara, Menteri dan Setiausaha Tetap.
4. Penyeliaan dan pengawasan kakitangan bawahan.
5. Menguruskan cukai jalan kenderaan kerajaan dibawah kawalan Jabatan Perdana Menteri.
6. Membuat laporan pemeriksaan teknikal bagi kenderaan kerajaan dibawah kawalan Jabatan Perdana Menteri.
7. Mendapatkan sebutharga daripada bengkel bagi membaiki kenderaan.
8. Membuat pemeriksaan keatas kenderaan yang telah siap diperbaiki dan mensahkan tuntutan pembaikan.
9. Hadir ditempat kejadian kemalangan bagi kenderaan kerajaan dibawah kawalan Jabatan Perdana Menteri yang terlibat dalam kemalangan / kerosakan.
10. Memantau dan menyelaras pemeriksaan bulanan bagi kenderaan pajak sewa dibawah kawalan Jabatan Perdana Menteri.
11. Menerima arahan daripada pihak atasan dari semasa ke semasa.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian III

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL Higher National Diploma/Advanced Diploma/ Degree (Diploma Tertinggi Kebangsaan/Diploma Lanjutan/ Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf



- ✓ Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.

- ✓ Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “Current Government Employee”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▲
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	▼