



**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
BILANGAN: IKLAN 56/08/19**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.**

**BURUH (F.1-2 EB.3)  
JABATAN PERHUTANAN  
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**1. BURUH  
JABATAN PERHUTANAN  
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN  
F.1-2 EB.3 (\$445 - \$590 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. Lulus Penilaian Menengah Bawah (PMB).  
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

**ATAU**

2. Telah berkhidmat di Jabatan Perhutanan sekurang-kurangnya satu (1) tahun sebagai Buruh Hutan bergaji hari.
3. Mempunyai pengalaman dalam bidang Alam Sekitar atau *Soil Science* atau *Landscaping* atau *Geography* atau *Horticulture* atau Sains Komputer atau Tapak Semaian atau Ladang Hutan adalah kelebihan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Menjalankan kerja-kerja luar / lapangan mengikut bahagian di mana ditugaskan seperti:-
  - i. Mengukur dan membersihkan sempadan, menanam, membaja, memeriksa tanaman dan membersihkan kawasan hutan.
  - ii. Membersih bangunan dan kawasan di Taman Negara Ulu Temburong, Taman Rekreasi Hutan dan Pusat Perhutanan Brunei di Sungai Liang, membaik pulih kerosakan kemudahan awam dan membawa pelawat.
  - iii. Mengutip *specimen* tumbuhan hutan.
  - iv. Membuat bancian tanaman di kawasan Ladang Hutan, Silvikultur dan / atau Tanah Terbiar.
2. Berkesanggupan bertugas dan bermalam di dalam hutan dan / atau mengikuti rombongan ekspedisi penyelidikan hutan.



3. Membantu pegawai / kakitangan atasan untuk membuat laporan kerja.
4. Bersedia bertugas pada bila-bila masa termasuk di luar waktu bekerja dan di mana-mana sahaja dikehendaki sepertimana yang diarahkan.
5. Menjalankan semua tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa.



### **Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian V**

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah lengkap dan di muat naik ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply';



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Kad Pengenalan.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Lesen Memandu.pdf</a>



**SIJIL KELULUSAN** atau **PENGESAHAN JABATAN PEPERIKSAAN** sebagaimana yang dikehendaki oleh Skim Iklan.

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">PCE.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">UGAMA.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">PMB.pdf</a>
	2016	2016	25/8/2016	<a href="#">Sijil Berhenti Sekolah.pdf</a>



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.





Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “*Current Government Employee*”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

## My Profile

### Working Experience

Public and Ex-Government Employee 

Current Government Employee 

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	

### Current Appointment

Starting Date

01/02/2012

Ministry

Prime Minister's Office

Department

PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Job Title

KERANI