

**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 52/2019**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG **PERATURAN 38(a)**
DALAM PERKHIDMATAN AWAM

**Hanya dibukakan bagi pemohon daripada kalangan pegawai dan
kakitangan yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam sahaja.**

**PEGAWAI PSIKOLOGI PENDIDIKAN (B.2 EB.3)
UNIT PENDIDIKAN KHAS
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**Surat Pemberitahuan ini hendaklah dibawa kepada pengetahuan
serta perhatian semua Pegawai-Pegawai yang layak untuk
memohon**

Syarat-Syarat Am:

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon adalah dipelawa daripada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian atau Jabatan-Jabatan Kerajaan sahaja.
- (C) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (D) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (shift) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana sahaja di Negara Brunei Darussalam.



**1. PEGAWAI PSIKOLOGI PENDIDIKAN
UNIT PENDIDIKAN KHAS
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
B.2 EB.3 (\$2,270 - \$4,240 SEBULAN)
KEKOSONGAN = 02 (DUA)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Psikologi / Psikologi Pendidikan dan bidang yang bersesuaian.

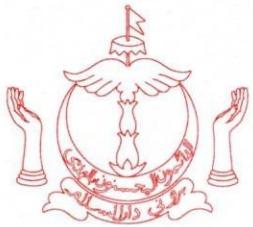
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang Psikologi adalah kelebihan.

DAN

- b) Diploma / Sijil Pendidikan atau Diploma / Sijil Pendidikan Khas yang diiktiraf.
2. Mempunyai perkara-perkara berikut adalah kelebihan:
- Menjadi ahli kepada badan profesional dalam bidang yang berkaitan dan/atau;
 - Pengalaman dalam bidang Psikologi Pendidikan tidak kurang dari 2 tahun dan/atau;
 - Pengalaman mengajar di peringkat rendah atau menengah tidak kurang dari 2 tahun.
3. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu dengan baik.
4. Mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap sekurang-kurangnya **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

- Melaksanakan kerja-kerja dan Perkhidmatan Psikologi Pendidikan di sekolah-sekolah.
- Membuat penilaian, memberi nasihat dan merancang program pendidikan awal kepada kanak-kanak yang berkeperluan khas.
- Mengendalikan ujian-ujian saringan dan diagnostik seperti yang diarahkan oleh Pegawai Kanan.



4. Membantu dalam pengendalian program latihan berterusan bagi pegawai-pegawai, guru-guru dan ibu/bapa/penjaga yang ada kaitan dengan pendidikan khas.
5. Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Ketua Unit Pendidikan Khas, Kementerian Pendidikan dari semasa ke semasa.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian II

Sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang 'Apply':

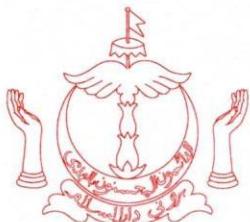
- Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf

- SIJIL** Degree (Ijazah Sarjana Muda) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** yang dikehendaki oleh Skim Iklan dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN KELULUSAN** (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	PHD.pdf
	2016	2016	25/8/2016	MASTER.pdf
	2016	2016	25/8/2016	DEGREE.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HND.pdf
	2016	2016	25/8/2016	HNC.pdf
	2016	2016	25/8/2016	ND.pdf

Hendaklah ada maklumat bidang kelulusan ('field') seperti contoh Business Administration di ruangan yang tersembunyi dengan menekan tanda "+" disebalahan kiri diruangan Bachelor of Arts. jika sekiranya belum diisikan maklumat bidang ('field'), sila tekan tanda "+add" dibawah kelulusan tersebut dan seterusnya menaip bidang awda seperti contoh Business Administration, Employment Relation dan sebagainya.



		Title of Examination	University/College	Result of Examination	Upload File
<input type="button" value="–"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="Delete"/>	BACHELOR OF ARTS	Universiti Brunei Darussalam	PASS	DEGREE.pdf
		Field			
		BUSINESS ADMINISTRATION			
	+ Add				

- Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan "Current Government Employee"/"Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam". Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).

My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee

Current Government Employee



	Start Date	To Date	Name And Address of Employer	
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	<input type="button" value="Up"/>
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	<input type="button" value="Down"/>
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office	<input type="button" value="Up"/>