



**IKLAN JAWATAN-JAWATAN KOSONG DALAM PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG DI LUAR BIDANG KUASA SURUHANJAYA  
PERKHIDMATAN AWAM**

**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI DAN PEGAWAI-PEGAWAI  
DAN KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DALAM PERKHIDMATAN  
AWAM**

**TARIKH IKLAN: 22 MEI 2019  
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 05 JUN 2019  
BILANGAN IKLAN: 37/05/2019(SPA/BIKL)**

**PERATURAN 7(a) - LUAR BIDANG**

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
  - (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
  - (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
  - (D) Cara permohonan – Rujuk di ruang **PEMBERITAHUAN**.
- 
-



- 1. IMAM TINGKAT III  
JABATAN HAL EHWAL MASJID  
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA  
C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SEPULUH (10)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) Mempunyai Diploma atau sebanding dalam bidang Pengajian Islam atau dalam bidang bersesuaian dan lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Kementerian Hal Ehwal Ugama sebagai Imam Tingkat IV atau jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan serta lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggagaji D.1 atau sebanding tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan serta lulus Sijil Sekolah-Sekolah Rendah Ugama (SSSRU).

2. Hendaklah hafaz Surah-Surah Lazim dan surah-surah pilihan seperti berikut:

- Surah As-Sajadah
- Surah Al-Insan
- Surah Al-Munafiquun
- Surah Al-Jumuah
- Surah Al-A'ala
- Surah Al-Ghasyiah



3. Mahir dalam bidang-bidang berikut:
  - i) Membaca dan menulis Jawi.
  - ii) Membaca Al-Quran secara bertajwid dan bertartil dengan suara yang baik.
  - iii) Membaca Tahlil dan Doa Tahlil
  - iv) Pandai membaca doa peliharakan Sultan dan negara dan doa-doa pilihan.
  - v) Menyampaikan Khutbah.
  - vi) Menyempurnakan jenazah.
  - vii) Mengetahui hukum-hukum khasnya dalam perkara-perkara bersuci, sembahyang, zakat, puasa dan haji.
  - viii) Mengetahui hukum-hukum nikah kahwin.
  - xi) Berdikir dan berzanji.
  - x) Menyampaikan kuliah dan ceramah.
4. Mempunyai rekod perkhidmatan yang baik, bersih dari tapisan keselamatan dan tidak pernah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah Sivil dan Mahkamah Syariah.

#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Menjadi Imam / Khatib di masjid tempatnya bertugas.
2. Membantu membuat penyata kewangan masjid.
3. Bertanggungjawab mengawas bangunan masjid dan membaiki kerosakan kecil jika ada seperti mengganti kepala paip, tumbol pintu dan seumpamanya.
4. Memberikan kuliah / ceramah dua kali dalam sebulan (Imam Mu'alim).
5. Memeduli suka duka jemaah / masyarakat di mukim masjid tempatnya bertugas seperti menyempurnakan jenazah, akad nikah dan lain-lain.
6. Melaksanakan tugas-tugas dan tanggungjawab mengikut arahan dan peraturan yang telah ditetapkan sepertimana terkandung dalam Buku Panduan Kerja Pegawai-Pegawai Masjid 1996.
7. Menerima arahan daripada Pengarah Hal Ehwal Masjid dari semasa ke semasa.



Tempat menghantar Borang Permohonan :

**SEKSYEN PENGAMBILAN DAN KEANGGOTAAN, TINGKAT 3,  
BANGUNAN KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA  
JALAN DEWAN MAJLIS, BB 3910,  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.**

Bagi keterangan lanjut, sila rujuk Surat Pemberitahuan Pejabat Suruhanjaya  
Perkhidmatan Awam

**PEMBERITAHUAN:**

1. **Penggunaan Borang SPA/1**
  - a Semua permohonan hendaklah dengan mengisikan borang SPA/1.
  - b Semua pemohon dikehendaki mengisikan SATU (1) Borang SPA/1 khusus untuk SATU (1) jawatan sahaja.
  - c Pemohon yang memohon lebih dari satu (1) jawatan dikehendaki untuk mengisikan borang SPA/1 mengikut jumlah jawatan yang dipohonkan.
  - d Borang SPA/1 boleh didapati dilaman sesawang Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam ([www.spa.gov.bn](http://www.spa.gov.bn)) klik "Muat Turun" kemudian pilih Borang SPA/1 dan dikembalikan ke tempat penghantaran borang permohonan yang disebutkan bersama-sama dengan salinan sijil-sijil, surat-surat akuan yang lengkap dan diakui sah.
  - e Sijil-sijil Akademik asal (asli) hendaklah dibawa semasa menghadapkan permohonan borang SPA/1 untuk pengesahan.
  - f Pemohon hendaklah menyertakan dua keping gambar terkini berukuran passport.
2. Semua kelulusan, sijil-sijil kecekapan, peperiksaan yang dikendalikan oleh badan-badan profesional yang dihadapkan bersama borang permohonan hendaklah diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam (selepas ini dipanggil Kerajaan).
3. Permohonan yang lewat tidak akan dilayan.