



**SURAT PEMBERITAHUAN
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN : IKLAN 19/03/18**

PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)

Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam.

**PEGAWAI BALAI (P.6)
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

Syarat-Syarat Am:

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



Senarai semak sebelum memohon jawatan kosong dalam Bahagian IV

Untuk mengelakkan permohonan awda ditolak, sila pastikan maklumat-maklumat berikut hendaklah **lengkap dan di muat naik** ke dalam Profil awda sebelum menekan butang ‘Apply’;



Kad pengenalan dan Lesen Memandu (jika berkenaan).

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	Kad Pengenalan.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Lesen Memandu.pdf



SIJIL-SIJIL (sepertimana kehendak skim) serta **KELULUSAN TRANSKRIP** dan **PENGESAHAN PENGIKTIRAFAN** kelulusan (MKPK) bagi kelulusan Institusi Pengajian Swasta dan Institusi dari luar negeri

	From (Years)	To (Years)	Date of Certificate	Upload File
	2016	2016	25/8/2016	BGCE O LEVEL.pdf
	2016	2016	25/8/2016	NTC2.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Skill Certificate 2.pdf
	2016	2016	25/8/2016	Skill Certificate 3.pdf



Bagi pemohon yang memenuhi syarat pengalaman sahaja, memastikan mempunyai pengalaman sebagaimana kehendak skim.



Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan, pastikan di dalam profil awda terdapat ruangan “*Current Government Employee*”/”Warga Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam”. Jika sekiranya tidak ada, pemohon hendaklah memaklumkan kepada POC (Kementerian/Jabatan) dan seterusnya POC (Kementerian /Jabatan) akan memaklumkan kepada POC (SPA).



My Profile

Working Experience

Public and Ex-Government Employee +

Current Government Employee -

	Start Date	To Date	Name And Address of Employer
	01/02/2015		PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2015	31/01/2016	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office
	01/02/2014	31/01/2015	PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, Prime Minister's Office

Current Appointment

Starting Date

01/02/2012

Ministry

Prime Minister's Office

Department

PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Job Title

KERANI



**1. PEGAWAI BALAI
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
P.6 (\$1,105 - \$1,825 SEBULAN)
KEKOSONGAN = DUA (02)**

KELAYAKAN MINIMUM:

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding dalam bidang bersesuaian.

Mempunyai kelulusan dalam bidang-bidang seperti berikut adalah kelebihan.

- *Civil Engineering*
- *Construction Engineering and Management*
- *Electrical and Electronic Engineering*
- *Information Technology*
- *Mechanical Engineering*
- *Automotive Engineering*
- *Refrigeration and Air-Conditioning Engineering*
- *Computer Studies*
- *Marine Engineering*
- *Construction*
- *Geomatics*
- *Interior design*
- *Electronic & Communication Engineering*

- b) KELAYAKAN FIZIKAL:

- i. Umur - Di antara 18 tahun hingga 30 tahun (Lelaki / Wanita)
- ii. Tinggi dan berat badan - Bagi lelaki:
sekurang-kurang 5'4" (1.63m) / tidak melebihi 60 Kg.
- Bagi Wanita:
Sekurang-kurang 5' (1.52m) / tidak melebihi 55 Kg.



- iii. Dada - Bagi lelaki:
sekurang-kurangnya 34" (86cm)
apabila tidak ditarik nafas (biasa).
- iv. Bagi pemohon wanita hendaklah bujang semasa memohon dan sepanjang tempoh menjalani Kursus Asas Kebombaan.
- v. Tiada masalah pendengaran.
- vi. Tidak buta warna (colour blind).
- vii. Calon hendaklah mempunyai badan yang sihat dan lulus peperiksaan yang dijalankan oleh Pegawai Perubatan yang dibenarkan berpandukan Garispandu Kesihatan bagi Ahli Bomba (*Medical Guideline for Firefighter*).

c) **UJIAN:**

- i. Pemohon-pemohon adalah dikehendaki mengikuti Ujian Kecergasan Fizikal (BFT), bertulis dan praktikal serta ujian-ujian yang ditetapkan oleh Jabatan ini dari semasa ke semasa. Mereka yang gagal dalam ujian tersebut tidak akan disokong.
- ii. Bagi yang telah berkhidmat di Jabatan Bomba dan Penyelamat hendaklah lulus ujian Kecergasan Fizikal (BFT), ujian bertulis dan ujian-ujian yang ditetapkan oleh Jabatan dari semasa ke semasa. Mereka yang gagal dalam ujian tersebut tidak akan disokong.

d) **KURSUS / LATIHAN:**

- i. Menjalani Latihan Asas Kebombaan di Pusat Latihan Bomba dan Penyelamat atau diseberang laut dari semasa ke semasa.
- ii. Hendaklah mencapai 80% kehadiran semasa menjalani Latihan Asas Kebombaan, jika gagal calon tidak akan menerima sijil tamat latihan dan dikehendaki untuk mengikuti latihan akan datang.
- iii. Hendaklah lulus ujian kecergasan fizikal (BFT) sepanjang Latihan Asas Kebombaan, jika gagal calon akan ditamatkan daripada perkhidmatan.



ATAU

2. a) Telah berkhidmat dalam Jabatan Bomba dan Penyelamat sebagai Timbalan Pegawai Balai dalam tanggagaji P.5 tidak kurang dari 3 tahun dan lulus Kursus Persediaan Kenaikan Pangkat Pegawai Balai.
b) Lulus ujian kecergasan fizikal (BFT), ujian bertulis dan ujian-ujian yang ditetapkan oleh Jabatan dari semasa ke semasa. Mereka yang gagal dalam ujian tersebut tidak akan disokong.
3. Keahlian *Membership of Institution of Fire Engineers* (MIFireE) dan *Graduateship of Institution of Fire Engineers* (GIFireE) adalah kelebihan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:

1. Melaksanakan dasar Jabatan selaras dengan Akta Perkhidmatan Bomba (Pindaan 2000) Bab 83 dari semasa ke semasa.
2. Selaku Pegawai Mengetuai Balai / Pasukan di Cawangan Operasi.
3. Memastikan keanggotaan dibawah jagaannya mempunyai tatatertib di tahap yang tinggi, cekap dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diamanahkan.
4. Memastikan kebajikan dan keselamatan anggota operasi sentiasa di tahap yang tinggi.
5. Mencadangkan serta memastikan latihan-latihan operasi bagi keanggotaan dijalankan di Balai dan juga di kawasan Zon Operasi bawah jagaan.
6. Mengetahui zon kawasan operasi (*Station Ground*), membantu dalam menyediakan serta memastikan plan tindakan operasi (*Standard Operating Procedure SOP*) sentiasa relevan dan berkesan.
7. Mengetahui dan melaksanakan pemeriksaan bangunan yang di bawah jagaan khususnya bangunan yang berisiko tinggi bagi persediaan operasi.
8. Mengetuai dan bertanggungjawab di tempat-tempat kejadian kebakaran dan kecemasan sebelum kehadiran pegawai atasan.



9. Menjaga dan memastikan balai serta aset-aset balai di bawah jagaan sentiasa dalam keadaan bersih dan teratur.
10. Memantau dan memastikan pili-pili bomba di bawah jagaan zon operasi sentiasa berfungsi dan dapat digunakan bila-bila masa yang dikehendaki.
11. Menyediakan dan memastikan laporan kebakaran dan lain-lain disiapkan dalam tempoh masa yang ditetapkan.
12. Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.