

**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
BILANGAN : IKLAN 52/6/17**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

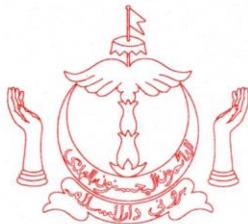
**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai  
dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam  
Negara Brunei Darussalam.**

**PENJAGA KOLAM RENANG – (E.1-2-3 EB.4)  
JABATAN BELIA DAN SUKAN  
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN BELIA DAN SUKAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kermasian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



**1. PENJAGA KOLAM RENANG**  
**JABATAN BELIA DAN SUKAN**  
**KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN**  
**E.1-2-3 EB.4 (\$515 - \$875 SEBULAN)**  
**KEKOSONGAN = DUA (02)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) Lulus Penilaian Menengah Bawah (PMB) atau sebanding.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi dalam bidang tersebut adalah kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Belia dan Sukan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggagaji F.3 tidak kurang dari 3 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tanggagaji F.1 tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

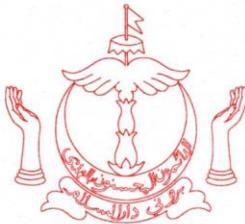
- c) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan yang bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tanggagaji F.3 tidak kurang dari 4 tahun atau sekurang-kurangnya dalam tanggagaji F.1 tidak kurang dari 6 tahun.

2. Mempunyai kelulusan yang bersesuaian yang lebih tinggi seperti Bronze Medallion RLSS, UK atau yang sebanding adalah keutamaan.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENJAGA JENTERA TAPISAN AIR KOLAM RENANG:**

1. Membantu Ketua dalam hal-hal berikut:

- i) Memastikan kakitangan kolam renang telah bersedia dan kolam renang selamat untuk digunakan.
- ii) Menjaga dan memastikan keselamatan penggunaan kolam renang.



- iii) Memerhati keselamatan struktur kolam renang dan menyediakan laporan bagi sebarang kerosakan.
  - iv) Sentiasa membersih dan memastikan air kolam renang tidak tercemar.
  - v) Bekerjasama dengan penyelamat dari segi menyelamat nyawa dan bantuan kecemasan.
  - vi) Membuat laporan lengkap sebarang kejadian kecemasan kepada ketua.
  - vii) Memastikan semua pengguna mempunyai tiket kebenaran masuk kolam renang yang sah.
2. Terlibat sebagai Jawatankuasa dalam aktiviti-aktiviti Jabatan.
3. Menerima arahan dari Pegawai atasan.
4. Bersedia bertugas diluar waktu pejabat dan hari-hari kelepasan awam termasuk hari Jumaat dan Ahad.