

**SURAT PEMBERITAHUAN  
PEJABAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
BILANGAN : IKLAN 47/17**

**PENGIKLANAN JAWATAN KOSONG PERATURAN 7(a)**

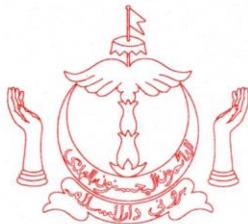
**Iklan adalah dibukakan kepada orang ramai dan pegawai-pegawai  
dan kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam  
Negara Brunei Darussalam.**

**PEMERIKSA HARGA KANAN – (C.1-2 EB.3)  
JABATAN PERANCANGAN DAN KEMAJUAN EKONOMI  
JABATAN PERDANA MENTERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

---

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) PEMOHON terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kermasian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.



**1. PEMERIKSA HARGA KANAN**

**JABATAN PERANCANGAN DAN KEMAJUAN EKONOMI**

**JABATAN PERDANA MENTERI**

**C.1-2 EB.3 (\$1,280 - \$2,270 SEBULAN)**

**KEKOSONGAN = 01**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) BDTVEC/BTEC Diploma Kebangsaan Peringkat Biasa (ND) atau sebanding.  
Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah satu kelebihan.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Jabatan Perancangan dan Kemajuan Ekonomi sebagai Pemeriksa Harga atau dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian dalam tanggagaji D.3 tidak kurang dari 4 tahun atau dalam tanggagaji D.1 tidak kurang dari 6 tahun.

2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris adalah kelebihan.
3. Mempunyai lesen memandu kelas 3 yang sah.



#### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEMERIKSA HARGA KANAN:**

1. Melaksanakan dari semasa ke semasa arahan-arahan daripada pegawai-pegawai kanan yang berkenaan.
2. Menerima dan menyediakan laporan daripada Pemeriksa Harga hasil pemeriksaan/sokongan kepada Ketua Bahagian dari semasa ke semasa.
3. Penguatkuasaan Akta Kawalan Harga Penggal 142 dan peraturan-peraturan di bawahnya.
4. Penetapan harga barang-barang yang dikawal harga dan penguatkuasaan / pemantauan harga yang ditetapkan secara berterusan.
5. Menangani aduan pengguna dengan membuat penyiasatan dan menyelaras dengan pihak-pihak terlibat.
6. Mengumpul maklumat harga barang-barang keperluan asas secara berterusan di pasaran tempatan dan luar negeri.
7. Memproses keperluan bagi kebenaran aktiviti-aktiviti jualan dan promosi.
8. Memantau aktiviti jualan dan promosi.
9. Memantau untuk memastikan kenaikan harga barang-barang asas pada kadar yang munasabah.